

**RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA
OPERASIONAL
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
AL-HILAL SIGLI**



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH AL-HILAL SIGLI

PERIODE 2016 – 2020

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hilal Sigli disusun untuk memberikan gambaran umum tentang rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh segenap Civitas Akademika STIT Al-Hilal Sigli sesuai dengan visi, misi dan keadaan perkembangan kampus secara umum dalam menghadapi era digital dan globalisasi.

Berkaitan dengan kebijakan pembangunan pendidikan di Indonesia serta kebijakan dalam era otonomi disajikan pula beberapa strategi pengembangan STIT Al-Hilal Sigli yang terkait langsung dengan Visi, Misi, Tujuan, dan strategi pembangunan pemerintah khususnya di bidang pembangunan SDM dalam dunia pendidikan. Diharapkan Renstra dan Renop STIT Al-Hilal Sigli ini dapat memberikan kontribusi dalam pembangunan pendidikan tinggi STIT Al-Hilal yang juga merupakan aset daerah Kabupaten Pidie.

Atas segala perhatian dan kerja sama yang dibangun untuk melahirkan Renstra ini, kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih.

Sigli, 02 Oktober 2016

Ketua STIT Al-Hilal



H. Nufiar, M.Ag

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Landasan Pemikiran	5
B. Maksud dan Tujuan	6
C. Fungsi dan Manfaat	6
BAB II: KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI STIT AL-HILAL SIGLI	
A. Kedudukan	7
B. Tugas Pokok	7
C. Fungsi	7
BAB III: VISI DAN MISI	
A. Visi	9
B. Misi	9
BAB IV: ANALISIS KONDISI STIT AL-HILAL SIGLI	
A. Sejarah Singkat STIT Al-Hilal Sigli	11
B. Peluang, Tantangan, Keuangan dan Kelemahan	15
BAB V: TUJUAN DAN SASARAN	
A. Tujuan	19
B. Sasaran	19
BAB VI: ARAH PENGEMBANGAN STIT AL-HILAL SIGLI	
A. Bidang Akademik dan Kelembagaan	21

	B. Bidang Administrasi Umum	21
	C. Bidang Kemahasiswaan	22
BAB VII:	RENCANA STRATEGIS(RENSTRA) DAN RENCANA OPERASIONAL (RENOP) STIT AL-HILAL SIGLI	
	A. Tahun Akademik 2016/2020 Kondisi Sekarang dan yang Diharapkan Lima Tahun Mendatang	26
	B. Sarana dan Strategi Pengembangan	32
	C. Kebijakan Pengembangan	32
	D. Proyeksi Pengembangan	36
BAB VIII	: PENUTUP RENSTRA DAN RENOP	59

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Landasan Pemikiran

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli yang selanjutnya disebut STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah yang menyelenggarakan pendidikan profesional, tersusun atas dasar keseluruhan dan kesatuan atas dasar keseluruhan dan kesatuan Ilmu Agama Islam, berada di bawah Naungan Kementerian Agama RI, Pendidikan Akademik pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah pengajaran yang diarahkan kepada penguasaan ilmu kependidikan agama Islam. Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah Pendidikan profesional yang diarahkan pada kesiapan penerapan keahlian bidang Ilmu Kependidikan Agama Islam.

STIT Al-Hilal Sigli sebagai lembaga pendidikan formal dengan Visi dan Misinya mewujudkan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli yang unggul dan terpercaya dalam menyiapkan tenaga pendidik yang profesional pada tahun 2035. Lembaga ini mengembangkan kurikulum pendidikan yang sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kemajuan teknologi dibidang pendidikan. Mengembangkan ilmu pengetahuan Islam melalui pengkajian dan penalaran ilmiah. Menyiapkan sumber daya insani yang mampu bersinergi dengan masyarakat dalam kehidupan sosial. Membentuk kepribadian muslim yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan berkebangsaan.

Pengembangan sekolah yang diorientasikan kepada kualitas personal yang baik, produktif, proaktif dan mampu berkompetisi secara nasional. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Islam yang mampu membumikan nilai-nilai Islam dan pancasila dalam kehidupan bermasyarakat. Menghasilkan tenaga keguruan yang dapat memberi teladan yang baik bagi siswa-siswinya. Jika lulusan sekolah tinggi sudah memiliki kompetensi sebagaimana yang dimaksud, maka lulusan akan dapat menjalankan tugasnya dengan baik, yakni sebagai pendidik, sesuai pasal 39 ayat (2) sebagai tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan

pelatihan melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Di samping itu, dapat menjalankan tugas tenaga kependidikan sebagaimana yang termuat dalam pasal 39 ayat (1), yakni melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. Berdasarkan uraian di atas, maka untuk menjalankan tugas pokok, fungsi dan kewenangan yang diemban, maka STIT Al-Hilal Sigli tahun 2016-2020 secara komprehensif dapat menggambarkan arah pengembangan perguruan tinggi.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud

Maksud penyusunan Rencana Strategi (RENSTRA) dan Rencana Operasional (RENOP) ini adalah untuk memberikan arah pengembangan STIT Al-Hilal Sigli dalam kurun waktu 4 tahun ke depan (2016-2020).

Tujuan

1. Terwujudnya kejelasan arah pengembangan Program Studi dalam bidang akademik dan kelembagaan.
2. Terwujudnya kejelasan arah pengembangan Program Studi dalam bidang administrasi dan umum.
3. Terwujudnya kejelasan arah pengembangan Program Studi dalam bidang kemahasiswaan.

4. Fungsi dan Manfaat

Fungsi

Rencana Strategi (RENSTRA) dan Rencana Operasional (RENOP) ini berfungsi pedoman dasar dalam melakukan kegiatan pengembangan STIT Al-Hilal Sigli 2016-2020, baik dalam bidang akademik maupun bidang kemahasiswaan.

Manfaat

Rencana Strategi (RENSTRA) dan Rencana Strategis (RENOP) ini bermanfaat bagi STIT Al-Hilal Sigli dalam menentukan kegiatan prioritas yang sesuai dengan sumber daya yang tersedia.

BAB II
KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI
STIT AL-HILAL SIGLI

A. Kedudukan

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli yang selanjutnya disebut STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah yang menyelenggarakan pendidikan profesional, tersusun atas dasar keseluruhan dan kesatuan atas dasar keseluruhan dan kesatuan Ilmu Agama Islam, berada di bawah Naungan Kementerian Agama RI.

B. Tugas Pokok

Mendidik tenaga keguruan yang memiliki kualitas personal yang baik, produktif, proaktif dan mampu berkompetisi secara nasional. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Islam yang mampu membumikan nilai-nilai Islam dan Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat. Dan menghasilkan tenaga keguruan yang dapat memberi teladan yang baik bagi siswa-siswinya.

C. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas tersebut, STIT Al-Hilal mempunyai beberapa komponen dan fungsinya sebagai berikut:

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi dan materi pelajaran pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar.
2. Pendidikan Akademik pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah pendidikan tinggi yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu kependidikan agama Islam.
3. Pendidikan profesional pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah pendidikan tinggi yang diarahkan terutama pada kesiapan penerapan keahlian bidang Ilmu Kependidikan Agama Islam.
4. *Civitas Academica* adalah satuan yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli.

5. Dosen adalah tenaga pendidik pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
6. Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
7. Tenaga kependidikan adalah semua staf operasional yang membantu agar terselenggaranya pembelajaran di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
8. Alumni adalah lulusan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli, baik program gelar maupun program nongelar.
9. Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah perangkat pengambil keputusan tertinggi sebagaimana ditetapkan dan berfungsi sebagai penanggung jawab utama pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
10. Dewan penyantun adalah dewan yang ikut mengasuh dan membantu memecahkan permasalahan dan pembangunan pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
11. Senat adalah badan normatif dan perwakilan tertinggi pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
12. Koordinator adalah koordinator Perguruan Tinggi Islam Al-Hilal Sigli.
13. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam.
14. Menteri adalah Kementerian Agama Republik Indonesia.

BAB III

VISI DAN MISI

A. Visi

Terwujudnya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli yang unggul dan terpercaya dalam menyiapkan tenaga pendidik yang profesional pada tahun 2030.

B. Misi

Misi Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Hilal Sigli adalah:

1. Mengembangkan kurikulum pendidikan yang sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kemajuan teknologi pendidikan.
2. Megembangkan ilmu pengetahuan Islam melalui pengkajian dan penalaran ilmiah.
3. Menyiapkan sumber daya insani yang mampu bersinergi dengan masyarakat dalam kehidupan sosial.
4. Membentuk kepribadian muslim yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan berkebangsaan

C. Tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Hilal Sigli adalah:

- 1) Mendidik tenaga keguruan yang memiliki kualitas personal yang baik, produktif, proaktif dan mampu berkompetisi secara nasional.
- 2) Menghasilkan sarjana pendidikan Islam yang mampu membumikan nilai-nilai Islam dan pancasila dalam kehidupan bermasyarakat.
- 3) Menghasilkan tenaga keguruan yang dapat memberi teladan yang baik bagi siswa-siswinya.

D. Strategi Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Hilal Sigli dalam mencapai sasaran di atas sebagai berikut;

- 1) Melaksanakan proses pembelajaran yang integral dengan didukung oleh teknologi pembelajaran.
- 2) Melaksanakan pelatihan dan workshop strategi pembelajaran bagi para dosen di awal semester.

- 3) Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dosen, staf dan karyawan secara berkala.
- 4) Melaksanakan pelatihan peningkatan kualitas bimbingan penulisan karya tulis bagi dosen muda.
- 5) Melaksanakan penelitian kolaboratif yang melibatkan mahasiswa dan lembaga kemasyarakatan dalam melakukan *research*.
- 6) Melibatkan *stakeholders* dalam peningkatan kualitas mutu lulusan.
- 7) Menjalin hubungan kemitraan dengan berbagai lembaga yang dapat mendukung peningkatan kualitas lulusan.

BAB IV

ANALISIS KONDISI STIT AL-HILAL SIGLI

A. Sejarah Singkat STIT Al-Hilal Sigli

1. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Hilal Sigli bernaung di bawah Yayasan Perguruan Tinggi Islam Al Hilal Sigli yang berkedudukan di Sigli, Kabupaten Pidie, Provinsi Aceh. Yayasan ini didirikan Tahun 1967 dengan Akta Notaris “Mula Pangihutan Tambunan” Nomor 11 Tahun 1967, Tanggal 27 November 1967. Yayasan Perguruan Tinggi Islam Al Hilal Sigli sudah mengalami beberapa kali perubahan kepengurusan dan yang terakhir adalah perubahan berdasarkan Akta Notaris H.Azwir, SH, M.Si, M.Kn tanggal 5 Agustus Tahun 2015 tentang Revisi Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Islam. Adapun pengesahan pendirian badan hukum Yayasan Perguruan Tinggi Islam Al Hilal Sigli sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia RI, Nomor AHU/0011007.AH.01.04.2015, tanggal 13 Agustus 2015. Yayasan PTI. Al-Hilal Sigli mengelola dua Sekolah Tinggi salah satunya yaitu, Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah. Adapun ketua Yayasan Perguruan Tinggi Islam yang sekarang adalah H. AbdullahAli, S.Ag. M.Pd.

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Hilal Sigli didirikan pada Tanggal 20 Mei 1988 berdasarkan Surat Menteri Agama Republik Indonesia yang saat itu dijabat oleh Bapak H. Munawir Syadhali dengan Surat Keputusan Nomor 64 Tahun 1991, tanggal 23 April 1991.

STIT Al-Hilal Sigli bertujuan untuk mendidik tenaga keguruan yang memiliki kualitas personal yang baik, produktif, proaktif dan mampu berkompetisi secara nasional. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Islam yang mampu membumikan nilai-nilai Islam dan pancasila dalam kehidupan bermasyarakat. Menghasilkan tenaga keguruan yang dapat memberi teladan yang baik bagi siswa-siswinya.

Tugas Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

di bidang Ilmu Kependidikan Agama Islam dan ilmu lain yang terkait sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan dan perumusan program
2. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran Ilmu Pengetahuan Kependidikan Agama Islam dan ilmu lain yang terkait untuk kemaslahatan ummat manusia.
3. Penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan agama Islam dan ilmu lain yang terkait.
4. Pengabdian Kepada Masyarakat.
5. Pembinaan kemahasiswaan dan alumni.
6. Pembinaan *civitas academica* dan membangun hubungan dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga lain.
7. Pelaksanaan kerjasama dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga lain.
8. Penyelenggaraan administrasi dan manajemen.
9. Pengendalian dan pengawasan kegiatan.
10. Penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Hilal Sigli menyelenggarakan tiga program Strata satu (S1) yaitu; Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Bahasa Arab (PBA), dan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI).

1. Pendidikan Agama Islam (PAI)

Program Studi Pendidikan Agama Islam memiliki Visi, Misi dan Tujuan

Visi:

Menjadikan Program Studi Pendidikan Agama Islam yang unggul, profesional, adaptif dan berkompeten dalam Pembelajaran Agama Islam tahun 2025.

Misi:

- Menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas
- Mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada.
- Meningkatkan kedisiplinan dalam rangka meningkatkan kinerja.
- Memberikan kesempatan kepada semua penyelenggara pendidikan untuk mengembangkan diri sesuai dengan bidangnya.
- Membuat pelatihan penelitian bagi para dosen dan mahasiswa.
- Membangun sinergisitas dengan berbagai unsur dalam penyelenggaraan pendidikan.
- Memperbaharui perangkat IT yang ada secara berkala

Tujuan:

- Menghasilkan lulusan yang mampu beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Menciptakan suasana akademik yang akuntabel, transparan, berkeadilan untuk menunjang efektivitas dan efisiensi dalam pemanfaatan sumber daya.
- Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berkarakter dan berdaya saing.
- Menghasilkan lulusan yang kreatif dan inovatif dalam melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu Pendidikan Agama Islam.
- Melahirkan lulusan yang mampu melaksanakan tugas pengabdian masyarakat dalam lingkup ilmu Pendidikan Agama Islam.
- Melahirkan lulusan yang profesional, produktif, proaktif dan mampu berkompetisi di tingkat global.

2. Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

Program Studi Bahasa Arab (PBA). Program studi ini beroperasi Tahun 2003 berdasarkan Surat Keputusan Koordinator Kopertais Wilayah V Aceh Nomor: 4648/Kopertais/V/2003, tertanggal 10 September 2003. Mendapat izin operasional dari Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam Nomor: Dj.II/208/2005, tertanggal 27 Juni 2005. Program studi

Pendidikan Bahasa Arab mulai terakreditasi Tahun 2015 dan terakhir dengan peringkat B pada Tahun 2018.

Visi:

Terwujudnya Program Studi Pendidikan Bahasa Arab yang unggul, Islami, berkearifan lokal, dan berdaya saing di tingkat nasional pada Tahun 2037

Misi:

- Menyelenggarakan Pembelajaran Bahasa Arab yang berkualitas.
- Menyelenggarakan penelitian yang berbasis pendidikan Bahasa Arab yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu.
- Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat dalam bidang keguruan Bahasa Arab secara sistematis.
- Mengembangkan sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang pembelajaran.
- Meningkatkan kerjasama tingkat Nasional.

3. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI). Program studi ini didirikan pada Tahun 2007 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Islam Nomor: Dj.I/Dt.I.IV/I/PP.00.11/944/07. Program studi ini terakreditasi pada Tahun 2012 dan sampai sekarang terakreditasi dengan peringkat B Tahun 2017

Visi

Menjadi Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) yang unggul, profesional, berbasis teknologi dan islami dalam mendidik guru madrasah ibtidaiyah pada Tahun 2025.

Misi

- Peningkatkan kedisiplinan dan menerapkan pembelajaran yang berbasis PAIKEM
- Penerapan sistem dan model pembelajaran cooperative yang bersifat holistik

- Pengembangan kemampuan penelitian tindakan kelas bagi mahasiswa Program Studi untuk mengatasi masalah yang dihadapi dalam profesi keguruan.
- Melakukan layanan kepada dosen, mahasiswa dan stakeholder secara patut dan layak
- Pengembangan kreativitas peserta didik dalam penguasaan sumber belajar melalui teknologi pendidikan.
- Pembentukan karakter peserta didik tentang profesi keguruan, nilai agamis dan semangat nasionalis.

B. Peluang, Tantangan, Kekuatan dan Kelemahan

Kajian ini merupakan analisis mengenai faktor yang berpengaruh terhadap berbagai kegiatan STIT Al-Hilal Sigli selama lima tahun mendatang. Kekuatan adalah faktor internal yang memiliki dampak positif bagi STIT Al-Hilal Sigli bila tidak dilihat secara kritis. Peluang adalah faktor eksternal yang lebih berdampak positif ketimbang tantangan yang juga faktor eksternal dan berdampak positif bagi STIT Al-Hilal Sigli bila dihadapi secara strategis.

Dalam Renstra ini, analisis telah dilakukan pada kondisi obyektif STIT Al-Hilal Sigli meliputi, kebijakan, program, kegiatan, dan hasil-hasilnya. Berdasarkan analisis itulah terlihat kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang dihadapi. Kemudian dirangkum dan diidentifikasi untuk perumusan strategi dan kebijakan. Dari analisis ini, faktor eksternal lebih didahulukan (peluang dan tantangan) dari faktor internal (kekuatan dan kelemahan). Hal ini dilakukan untuk memacu STIT Al-Hilal Sigli agar lebih progresif dan produktif dalam melihat peluang-peluang dan merespons tuntutan dunia pendidikan. Dengan demikian STIT Al-Hilal Sigli dapat segera menyesuaikan kondisi internal dengan tuntutan tersebut.

1. Peluang

Peluang yang bisa dimanfaatkan untuk menunjang pencapaian Visi dan Misi STIT Al-Hilal Sigli selama lima tahun ke depan:

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas: kebijaksanaan, implementasi dan realitas

2. Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Agama nomor 55 tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Program Tinggi Keagamaan.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Komitmen Lembaga Internasional di bidang pendidikan
9. Berbagai kebijakan dan program pemerintah di bidang pendidikan
10. Komitmen dan dukungan lembaga-lembaga pemerintah dan LSM dalam bidang pendidikan.
11. Adanya koperasi pegawai STIT Al-Hilal Sigli dan pusat-pusat studi yang memungkinkan untuk bekerja sama dalam program pemberdayaan kesejahteraan dosen, karyawan, dan pelayanan yang lebih baik.
12. Adanya jurnal ilmiah STIT Al-Hilal Sigli yang memungkinkan untuk digunakan sebagai sarana sosial hasil penelitian dan kajian *civitas academica* STIT Al-Hilal Sigli.

2. Tantangan

- a. Tuntutan zaman: kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan spritual manusia.
- b. Tekanan lingkungan memengaruhi generasi muda: narkoba, kenakalan remaja, pergaulan bebas, dan lain-lain.

- c. Pendidikan belum seutuhnya menyentuh aspek emosional, spritual, dan sosial, baru pada tatanan intelektual.
- d. Banyaknya dosen dan karyawan, khususnya perempuan yang belum melanjutkan studi pada jenjang lebih tinggi (S2, S3).

3. Kekuatan

1. Menyediakan berbagai fasilitas yang diperlukan, seperti penyediaan perangkat LCD, penambahan kapasitas internet dan menyediakan ruang belajar yang kondusif.
2. Menerapkan dan mengembangkan kurikulum yang berbasis nasional dan kearifan lokal.
3. Melaksanakan proses pembelajaran *active learning* di kelas mendorong belajar mandiri bagi mahasiswa.
4. Meningkatkan koleksi sumber perpustakaan baik dalam bentuk *hard* dan *soft*.
5. Menjalin kerjasama bidang pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia.
6. Memfasilitasi dosen dan tenaga kependidikan untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.
7. Meningkatkan kinerja dan pelayanan tenaga kependidikan terhadap mahasiswa, dosen dan karyawan.
8. Melibatkan peran aktif mahasiswa dalam berbagai kegiatan bersama baik dalam bidang penelitian dosen maupun pengabdian kepada masyarakat.
9. Meningkatkan mutu kualitas jurnal di lingkungan sekolah tinggi.
10. Meningkatkan anggaran penelitian bagi dosen.
11. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa.
12. Meningkatkan hubungan kemitraan dengan berbagai institusi baik institusi pemerintah maupun swasta.

13. Menambahkan alokasi dana untuk pengabdian kepada masyarakat.
14. Peningkatan mutu manajemen aset dan informasi.
15. Mengundang para ahli di bidang Pendidikan yang dispesialisasinya dalam rangka memberikan kuliah umum, seminar dan workshop.

4. Kelemahan

- a. Belum efektifnya sistem monitoring dan evaluasi untuk kegiatan
- b. Belum efektifnya pemberdayaan alumni

BAB V

TUJUAN DAN SASARAN

A. Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah:

1. Mendidik tenaga keguruan yang memiliki kualitas personal yang baik, produktif, proaktif dan mampu berkompetisi secara nasional.
2. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Islam yang mampu membumikan nilai-nilai Islam dan pancasila dalam kehidupan bermasyarakat.
3. Menghasilkan tenaga keguruan yang dapat memberi teladan yang baik bagi siswa-siswinya.

B. Sasaran

Adapun sasaran yang diinginkan untuk dicapai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli:

1. Peninjauan kurikulum secara berkala sesuai dengan kebutuhan pasar
2. Peningkatan kualitas pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat
3. Peningkatan sumber belajar yang didukung oleh teknologi informasi
4. Pelaksanaan seminar dan workshop tentang strategi pembelajaran
5. Meningkatkan status jurnal menjadi terakreditasi
6. Melakukan pelatihan-pelatihan yang melibatkan mahasiswa dan alumni
7. Mengutus duta-duta sekolah tinggi untuk mengikuti *event-event* akademis
8. Melakukan pendampingan-pendampingan di sekolah-sekolah dan madrasah
9. Peningkatan sumber daya dosen dan sumber daya tenaga kependidikan

10. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala
11. Peningkatan kualitas lulusan dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler sesuai bidang
12. Pelibatan *stakeholder* dalam penjangkaran informasi demi perkembangan informasi
13. Menjalin hubungan kemitraan dengan lembaga pemerintah dan lembaga swadaya masyarakat dalam rangka peningkatan kepercayaan dan keberlanjutan lembaga.

BAB VI

ARAH PENGEMBANGAN STIT AL-HILAL SIGLI

Untuk mengembangkan STIT Al-Hilal Sigli sebagai lembaga Pendidikan Tinggi yang mengemban misi terwujudnya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli yang unggul dan terpercaya dalam menyiapkan tenaga pendidik yang profesional pada tahun 2030. Maka perlu dihimpun bahan-bahan mengenai pembaruan sistem pendidikan. Dalam hal ini pakar pendidikan Mukhtar Buchori, melihat tiga hal penting, yakni:

1. Pandangan-pandangan masukan seputar pendidikan (*educational input*), yang bergerak dari pandangan tentang kurikulum (masukan fisik) sampai ke pandangan kurikulum (memasukkan dalam bentuk perangkat lunak).
2. Pandangan-pandangan seputar proses pendidikan (*educational process*), yang merupakan segenap pandangan mengenai interaksi-interaksi didaktis, andragogis, dan pedagogis yang berlangsung dalam rangka implementasi kurikulum.
3. Pandangan-pandangan seputar keluaran pendidikan (*educational output*) yang dalam hal ini terutama terkait dengan pandangan tentang lulusan/tamatan perguruan tinggi tentang kesepadanan perilaku dalam melaksanakan fungsi dan peran pendidikan serta perguruan (dalam arti luas). Berangkat dari uraian tersebut, maka arah pengembangan perbidang, yakni akademik dan kelembagaan, administrasi umum, dan kemahasiswaan, harus bergerak secara simultandan saling bersinergi positif. Artinya, berada dalam satu sistem organisasi dan perencanaan (Pengembangan Perguruan Tinggi) dan menjadi bagian tak terpisahkan dari STIT Al-Hilal Sigli.

A. Bidang Administrasi Umum dan Akademik

Biro Administrasi Umum dan Akademik melaksanakan pelayanan administrasi umum dan akademik di Lingkungan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli, meliputi registrasi dan pemberdayaan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli dengan tugas :

1. Menyusun rencana dan program kerja.
2. Menyiapkan konsep dan program pendataan Internal.
3. Melakukan analisis dan penyajian data Internal.

4. Melakukan administrasi pelaporan kegiatan ujian Internal.
5. Menyusun laporan tahunan perkembangan Internal.
6. Menyiapkan bahan konsep program pemberdayaan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
7. Melakukan administrasi pemberdayaan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
8. Menyiapkan konsep dan program administrasi evaluasi STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
9. Melaksanakan penilaian prestasi dan penyusunan laporan

B. Bidang Pusat Penelitian

1. Pusat Penelitian merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli untuk menyelenggarakan kegiatan penelitian/pengkajian.
2. Pusat Penelitian dipimpin oleh seorang Kepala yang bertanggung jawab kepada Ketua Sekolah Tinggi.
3. Kepala Pusat Penelitian diangkat dan diberhentikan oleh Yayasan PTI Al-Hilal Sigli setelah mendapat pertimbangan dari Ketua Sekolah Tinggi.
4. Pertimbangan yayasan sebagaimana dimaksud pada ayat 3 (tiga) diberikan melalui konsultasi dengan Koordinator PTI Al-Hilal Sigli.
5. Masa jabatan kepala pusat penelitian selama 2 (dua) tahun dan setelah itu dapat diangkat kembali.

Pusat penelitian mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasi, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dalam bidang ilmu kependidikan Agama Islam dan ilmu-ilmu lain yang terkait.

1. Struktur organisasi pusat penelitian ditetapkan dengan Surat Keputusan Penelitian mempunyai tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Peneliti terdiri dari dari sejumlah peneliti dalam jabatan fungsional.
3. Jenis dan jenjang peneliti diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

C. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pusat pengabdian masyarakat merupakan unsur Akademik di Lingkungan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli untuk menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengusahakan sumberdaya yang diperlukan.
2. Pusat pengabdian masyarakat dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Ketua STI Tarbiyah.
3. Kepala pusat pengabdian kepada masyarakat diangkat dan diberhentikan oleh Yayasan PTI Al-Hilal Sigli setelah mendapat pertimbangan dari Koordinator atas usulan ketua STI tarbiyah.
4. Masa jabatan kepala pusat pengabdian kepada masyarakat selama 4 (empat) tahun dan setelah itu dapat diangkat kembali.

Pusat pengabdian kepada masyarakat mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasi, memantau, dan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan ikut mengusahakan sumberdaya yang diperlukan.

D. Bagian kurikulum dan pengembangan program studi

1. Penyelenggaraan pendidikan pada STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli dilaksanakan atas dasar kurikulum pendidikan tinggi yang disusun sesuai dengan program studi.
2. Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) terdiri atas kurikulum nasional (kurikulum inti) dan kurikulum lokal (institusional).
3. Kurikulum inti sebagai dimaksud pada ayat 2 (dua) disusun berdasarkan kompetensi yang berlaku secara nasional.
4. Kurikulum Institusional disusun berdasarkan kompetensi tambahan.
5. Kurikulum program studi secara utuh ditetapkan dengan keputusan ketua.
6. Beban studi setiap program ditentukan dengan sejumlah satuan kredit semester.
7. Bobot mata kuliah dan kegiatan akademik lain diatur dengan satuan kredit semester (SKS) sedangkan penyelenggaraan kuliah berdasarkan atas sistem kredit semester (SKS)

E. Bidang Pembiayaan

1. Keuangan Al-Hilal Sigli Al-Hilal Sigli diperoleh dari sumber Sumbangan Pembiayaan Pendidikan, masyarakat, Pemerintah Daerah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Republik Indonesia dan dari lembaga lain dari dalam maupun luar negeri.
2. Dana yang diperoleh dari masyarakat adalah perolehan dana yang berasal dari sumber- sumbersebagai berikut:
 - a. Sumbangan pembinaan pendidikan(SPP);
 - b. Biaya atas seleksi ujianmasuk, penggunaan jasa perpustakaan, praktikum, Kuliah Pengabdian Masyarakat, Ujian Skripsi dan wisuda sarjana.
 - c. Hasil kontrak kerja yang sesuai dengan peran dan fungsi STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
 - d. Hasil penjualan produk yang diperoleh dari penyelenggaraan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
 - e. Sumbangan dan hibah dari perorangan, pemerintah, atau lembaga nonpemerintah.
 - f. Penerimaan dari masyarakat yang tidak mengikat.
3. SPP adalah sumbangan yang dikenakan kepada yang wajib membayardan digunakan bagi keperluan penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan pada STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
 - a. Besarnya pungutan SPP bagi mahasiswa STI Tarbiyah Al-Hilal ditetapkan oleh Yayasan.
 - b. Jumlah biaya sebagaimana dimaksud ayat 3 (tiga) huruf b ditetapkan oleh Koordinator.
 - c. Penerimaan dan penggunaan dana yang diperoleh dari pihak luar Negeri diatur sesuaidengan peraturan perundang-undangan.
 - d. Otonomi dalam bidang keuangan mencakup kewenangan STI Tarbiyah Al-Hilal untuk menerima, menyimpan, dan menggunakan dana yang berasal secara langsung dari masyarakat.
 - e. Rencana anggaran pendapatan dan belanja STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli baik yang berasal dari dana masyarakat maupun dari pemerintah disusun secara terpadu dan dilaporkan kepada Yayasan PTI Al-Hilal Sigli.

- f. Penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli dilakukan oleh Ketua STI Tarbiyah melalui ketua Koordinator selanjutnya diteruskan kepada yayasan untuk mendapatkan persetujuan.
- g. Pengelolaan keuangan berasal dari Dana masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat 3 (tiga) diselenggarakan menurut peraturan dan perundang-undangan.
- h. Hasil pungutan dana dari masyarakat sebagaimana tersebut dalam ayat 3 (tiga) disetor ke rekening Sekolah Tinggi pada salah satu Bank Pemerintah
- i. Jasa giro yang di hasilkan dari rekening penerimaan Dana dari masyarakat tersebut di setor ke rekening kas Yayasan PTI Al-Hilal Sigli.
- j. STI Tarbiyah Al-Hilal sigli menyelenggarakan pembukuan secara terpadu dengan pembukuan yayasan berdasarkan peraturan tata buku.
- k. Pembukuan keuangan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli diperiksa oleh pengawasan fungsional sesuai ketentuan perundang-undangan
- l. Pertimbangan penggunaan Dana STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli diatur dengan keputusan koordinator setelah mendapat persetujuan Yayasan PTI Al-Hilal Sigli.

BAB VII

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) DAN RENCANA STRATEGIS (RENOP)

STIT AL-HILALSIGLI

A. TAHUNAKADEMIK 2016/2017 S.D 2020/2021 KONDISI SEKARANG DAN YANG DIHARAPKAN LIMA TAHUN MENDATANG

STIT Al-Hilal Sigli diharapkan akan menjadi dambaan dan kebanggaan bagi masyarakat Pidie. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka pengembangan STIT Al-Hilal Sigli sekarang dan yang diharapkan lima tahun mendatang adalah sebagai berikut:

1. BIDANG ORGANISASI

Kondisi Sekarang:

- a. Pemilihan dan pemantauan unsur pimpinan berdasarkan pada pertimbangan jasa pada pendiriannya.
- b. Pengembangan profesional, baik yang ditugaskan sebagai pelaksana akademik, pelaksana administrasi maupun pelaksana unsur penunjang masih belum seragam.
- c. Struktur Organisasi belum mampu menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku
- d. Pembagian kerja Staf administrasi belum merata

Lima tahun mendatang diharapkan:

- a. Pemilihan dan atau pembinaan kembali unsur pimpinan dapat berlangsung sesuai dengan ketentuan PP Nomor 60 Tahun 1999.
- b. Pengangkatan personal dapat dilaksanakan dengan menggunakan sistem yang obyektif.
- c. Struktur Organisasi di lingkungan STIT Al-Hilal Sigli dapat disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.

- d. Pembagian beban kerja staf administrasi dapat merata sesuai dengan *Job Description*.

2. Bidang Administrasi umum dan Akademik

Pendidikan dan Pengajaran

Kondisi Sekarang

- a. Kurikulum telah disesuaikan dengan kurikulum KKNI(Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat sebagai muatan lokal.
- b. Dosen wali belum berperan secara optimal dalam bidang proses belajar mengajar.
- c. Frekuensi kehadiran dosen belum optimal.

Lima Tahun Mendatang Diharapkan:

- a. Kurikulum STIT Al-Hilal telah sesuai dengan Kurikulum Nasional, kurikulum pembinaan, kurikulum yang sesuai dengan tuntutan ke lapangan kerja dengan muatan lokal.
- b. Dosen wali diharapkan dapat melaksanakan fungsi dan perannya dalam menunjang proses belajar mengajar.
- c. Dalam rangka mendukung kelancaran proses belajar mengajar, dibutuhkan sarana dan prasarana laboratorium, misalnya pusat komputer dan lain sebagainya.

Penelitian

Kondisi Sekarang

- a. STIT Al-Hilal Sigli sudah memiliki lembaga penelitian (LP3M) tetapi belum berfungsi secara optimal.
- b. Belum memiliki tenaga peneliti yang handal dan kualitasnya belum merata pada semua bidang ilmu.
- c. Minat dalam menuangkan gagasan, menulis di media masa dan berperan serta dalam kegiatan ilmiah masih kurang.

- d. Belum terdapat alokasi dana penelitian yang terprogram dan kontinyu
- e. Belum terdapat kerjasama dengan pihak lain dalam kegiatan penelitian.
- f. Belum menembus penelitian internasional

Lima Tahun Mendatang diharapkan:

- a. LP3M STIT Al-Hilal Sigli dapat berperan secara optimal dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian.
- b. STIT Al-Hilal memiliki sejumlah tenaga peneliti yang handal dan kualitasnya merata di semua bidang keilmuan.
- c. Minat dalam menuangkan gagasan, menulis di media masa, dan berperan serta dalam kegiatan ilmiah dapat terbina.
- d. Mengalokasikan dana penelitian secara terprogram
- e. Menjalin kerja sama dengan pihak lain dalam bidang penelitian
- f. Berusaha untuk bergabung dalam penelitian internasional

Pengabdian pada Masyarakat

Kondisi Sekarang

- a. Kondisi sekarang keberadaan lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam kegiatan belum terprogram secara optimal.
- b. Kegiatan pengabdian masyarakat dan jurusan belum terkoordinasikan dengan baik.
- c. Belum terdapat tenaga ahli yang memadai dalam mengelola kegiatan pengabdian pada masyarakat.
- d. Publikasi kegiatan pengabdian pada masyarakat belum dilaksanakan secara optimal.

Lima Tahun Mendatang Diharapkan:

- a. Peran LP3M dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat dapat dioptimalkan dan terprogram.
- b. Semua jenis pengabdian pada masyarakat dapat dilaksanakan oleh prodi maupun STIT Al-Hilal Sigli
- c. Diharapkan memiliki tenaga ahli pengelola pada masyarakat yang memadai baik kualitas maupun kuantitasnya.
- d. Informasi dan komunikasitentang pengabdian pada masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik.

3. Bidang Masyarakat dan Alumni

Kondisi Sekarang:

- a. Kegiatan kemahasiswaan belum dapat menjangkau seluruh mahasiswa.
- b. Belum ada tenaga ahli yang khusus mengelola kegiatan kemahasiswaan.
- c. Pelayanan administrasi kemahasiswaan dan kesejahteraan mahasiswa belum dilakukan secara optimal.

Lima Tahun Mendatang Diharapkan:

- a. Seluruh mahasiswa dapat tergabung dalam kegiatan kemahasiswaan.
- b. Terdapat tenaga ahli mupun pengelola kegiatan kemahasiswaan.
- c. Pelayanan administrasi kemahasiswaan dan kesejahteraan mahasiswa dapat dilakukan secara optimal.

4. Bidang Administrasi Umum dan Administrasi Keuangan

Kondisi Sekarang

- a. Pelaksanaan administrasi umum dan administrasi keuangan belum dilaksanakan secara optimal.
- b. Administrasi umum dan administrasi keuangan belum sepenuhnya dilaksanakan secara optimal.

Lima Tahun Mendatang Diharapkan:

- a. Pelaksanaan administrasi umum dan administrasi keuangan dapat dilakukan secara optimal.
- b. Administrasi umum dan administrasi keuangan dapat dilaksanakan secara optimal.

5. Bidang Tenaga Kependidikan

Kondisi Sekarang:

- a. Tenaga dosen tetap Yayasan sebagian belum memiliki jabatan struktural dan administrasi.
- b. Jumlah dosen yang memiliki kualifikasi S-3 masih terbatas.

Lima Tahun Mendatang Diharapkan:

- a. Seluruh dosen tetap/biasa Yayasan diharapkan memiliki jabatan akademik dengan cara mengikuti penyetaraan.
- b. Kopertais memberikan bantuan dosen yang berimbang pada prodi/program studi disesuaikan dengan jumlah mahasiswa.
- c. Baik dosen tetap/biasa Kopertais maupun dosen tetap/biasa Yayasan memiliki jenjang yang lebih tinggi (S-2/S-3) yang pembiayaannya dibantu oleh Yayasan.

6. Bidang Sarana dan Prasarana

Kondisi Sekarang:

- a. Ruang kuliah masih belum memadai
- b. Sarana penunjang kuliah seperti komputer di setiap lokal dan lain-lain untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar belum memadai.

- c. Buku-buku yang tersedia di perpustakaan masih kurang dan perpustakaan masih belum sepenuhnya berfungsi sebagai sumber informasi dosen dan mahasiswa.

Lima Tahun Mendatang Diharapkan:

- a. Tersedia ruang kuliah yang memadai dan representatif sesuai dengan kebutuhan tiap-tiap prodi/program studi.
- b. Kelengkapan sarana untuk menunjang pelayanan mahasiswa, kesejahteraan mahasiswa, administrasi dan yang lainnya dapat dipenuhi dengan skala prioritas.
- c. Koleksi buku perpustakaan dapat bertambah dan perpustakaan dapat berfungsi sebagai pusat informasi bagi dosen atau mahasiswa.

2. Bidang Pembiayaan

Kondisi Sekarang

- a. Sumber dana keuangan STIT Al-Hilal Sigli selama ini hanya bersumber dari mahasiswa dan belum ada bantuan dari pemerintah.
- b. Pengelolaan keuangan belum sepenuhnya dilaksanakan secara profesional
- c. Pertanggungjawaban keuangan belum sepenuhnya dilaksanakan secara profesional.
- d. Pertanggungjawaban keuangan unit atau lembaga belum dapat mencari dana secara rutin.

Lima Tahun Mendatang Diharapkan:

- a. Sumber keuangan bukan hanya berasal dari mahasiswa, tapi dari sumber-sumber dan bantuan lain yang sah dan tidak mengikat.

- b. Pengelolaan keuangan dapat dilakukan secara profesional melalui rencana anggaran pendapatan dan belanja STIT Al-Hilal Sigli dengan manajemen terbuka.
- c. Yayasan atau Sekolah Tinggi dapat memiliki unit atau lembaga yang dapat mencari dana secara rutin.

B.SARANA DAN STRATEGI PENGEMBANGAN

Untuk mencapai harapan-harapan seperti di atas maka langkah-langkah yang harus dilakukan diarahkan pada sarana yang ingin dicapai dan rencana pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli 2016 sampai 2020 adalah melaksanakan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi secara konsekuen dan berkesinambungan. Mengingat sarana yang ingin dicapai tersebut maka strategi yang dilakukan adalah:

1. Mencari, memanfaatkan serta mengembangkan sarana dan prasarana yang ada.
2. Menyediakan sarana dan prasarana yang belum ada karena sangat diperlukan.
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (Pimpinan, Staf Pimpinan, Dosen, Staf administrasi dan Mahasiswa).
4. Mencari tambahan dana secara rutin dari mahasiswa.

C. KEBIJAKAN PENGEMBANGAN

Agar kegiatan-kegiatan untuk mencapai sarana untuk memenuhi strategi pengembangan di atas dapat terwujud maka perlu ditetapkan berbagai kebijakan tetapi tetap mengacu pada Statuta dan peraturan pendidikan tinggi yang berlaku.

1. Kebijakan-kebijakan dalam Bidang Organisasi

Kebijakan-kebijakan dalam bidang keorganisasian Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli adalah sebagai berikut:

- a. Memfungsikan senat Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli bertugas:
 - 1.) Merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
 - 2.) Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian *Civitas Academica*.
 - 3.) Merumuskan norma dan tolak ukur penyelenggaraan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
 - 4.) Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas rencana anggaran pendapatan dan belanja yang diajukan oleh ketua STI Tarbiyah atas persetujuan Ketua Koordinator PTI Al-Hilal Sigli.
 - 5.) Menilai pertanggungjawaban pimpinan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan.
 - 6.) Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan pada STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
 - 7.) Memberikan pertimbangan kepada Kopertais Wilayah V/ Menteri berkenaan dengan calon-calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Ketua dan dosen yang dicalonkan memangku jabatan akademik guru besar.
 - 8.) Menegakkan norma-norma yang berlaku bagi *Civitas Academica*.
 - 9.) Mengukuhkan pemberian gelar doktor dan doktor kehormatan di lingkungan STI Tarbiyah Al-Hilal yang memenuhi persyaratan.
 - 10.) Ikut membantu ketua untuk merumuskan pengembangan keilmuan dan kurikulum di STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
- b. Memanfaatkan Personal dengan Cara:
 - 1.) Penyiapan bahan rencana dan program kerja,

- 2.) Penyusunan konsep rencana dan program kepegawaian, keuangan, dan kemahasiswaan perencanaan dan sistem informasi.
- 3.) Pembinaan dan pengelolaan kepegawaian, perlengkapan, kerumahtanggaan, ketatausahaan dan kegiatan hubungan masyarakat serta pembinaan administrasi.
- 4.) Pelaksanaan administrasi pendidikan dan pengajaran, administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 5.) Pelaksanaan registrasi mahasiswa.
- 6.) Pelaksanaan administrasi pembinaan kelembagaan mahasiswa dan alumni dan administrasi pembinaan kegiatan mahasiswa.
- 7.) Pengelolaan kesejahteraan mahasiswa.
- 8.) Pengumpulan, pengolahan, penyimpanan penyajian data dan informasi
- 9.) Pengendalian dan penyelenggaraan administrasi.
- 10.) Penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.
- 11.) Pelaksanaan pembinaan administrasi.

c. Kebijakan dalam Keilmuan Bidang Pengajaran

Adapun kebijakan dalam bidang Akademik meliputi beberapa hal yaitu:

Pendidikan dan Pengajaran

- a. Perumusan konsep rencana dan program kerja Sekolah Tinggi dalam bidang pendidikan dan pengajaran serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pelaksanaan pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Pembinaan tenaga dosen dan tenaga kependidikan lainnya, peneliti, dan pengabdian kepada masyarakat.

- d. Penyusunan program pendidikan dalam berbagai tingkatan dan bidang.
- e. Perencanaan dan pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan semua unsur pelaksanaan di Lingkungan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli.
- f. Pengolahan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- g. Pelaksanaan kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dan pembangunan.
- h. Pelaksanaan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan

Penelitian

Pusat penelitian mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasi, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dalam bidang ilmu ke pendidikan agama Islam dan ilmu-ilmu lain yang terkait.

1. Pusat Penelitian merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli untuk menyelenggarakan kegiatan penelitian/pengkajian.
2. Pusat Penelitian dipimpin oleh seorang Kepala yang bertanggung jawab kepada Ketua Sekolah Tinggi.
3. Kepala Pusat Penelitian diangkat dan diberhentikan oleh Yayasan PTI Al-Hilal Sigli setelah mendapat pertimbangan dari Ketua Sekolah Tinggi.
4. Pertimbangan yayasan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diberikan melalui konsultasi dengan Koordinator PTI Al-Hilal Sigli.

5. Masa jabatan kepala pusat penelitian selama 2 (dua) tahun dan setelah itu dapat diangkat kembali.

Mengikuti pasal 73:

1. Penelitian mempunyai tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
2. Peneliti terdiri dari dari sejumlah peneliti dalam jabatan fungsional.
3. Jenis dan jenjang peneliti diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pengabdian Masyarakat

Pusat pengabdian kepada masyarakat mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasi, memantau, dan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan ikut mengusahakan sumber daya yang diperlukan.

1. Pusat pengabdian masyarakat merupakan unsur Akademik di Lingkungan STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli untuk menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengusahakan sumber daya yang diperlukan.
2. Pusat pengabdian masyarakat dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Ketua STI Tarbiyah.
3. Kepala pusat pengabdian kepada masyarakat diangkat dan diberhentikan oleh Yayasan PTI Al-Hilal Sigli setelah mendapat pertimbangan dari Koordinator atas usulan ketua STI tarbiyah.
4. Masa jabatan kepala pusat pengabdian kepada masyarakat selama 4 (empat) tahun dan setelah itu dapat diangkat kembali.

D. Proyeksi Pengembangan

a. Pengembangan Akademik

Dalam pengembangan kegiatan akademik di antaranya akan dibahas pengembangan program studi, bidang-bidang akademik dan status akreditasi. Pengembangan akademik Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hilal Sigli didasarkan pada tujuan utama pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hilal Sigli oleh Yayasan yang kemudian dijabarkan pada tujuan institusi. Adapun tujuan pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hilal Sigli adalah:

- a. Mendidik tenaga keguruan yang memiliki kualitas personal yang baik, produktif, proaktif dan mampu berkompetisi secara nasional.
- b. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Islam yang mampu membumikan nilai-nilai Islam dan pancasila dalam kehidupan bermasyarakat.
- c. Menghasilkan tenaga keguruan yang dapat memberi teladan yang baik bagi siswa-siswinya.

b. Pengembangan Prodi

Pengembangan pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli didasarkan pada tuntunan lapangan kerja pada umumnya. Pada masa-masa mendatang, pengembangan program-program pendidikan diorientasikan kepada spesifikasi kemampuan, yang diwujudkan dalam program tiap prodi. Adapun proyeksi pengembangan Prodi adalah sebagai berikut.

a. Program studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

a. Pengembangan pendidikan dan pengajaran

1. Menghasilkan lulusan yang mampu beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Menciptakan suasana akademik yang akuntabel, transparan, berkeadilan untuk menunjang efektivitas dan efisiensi dalam pemanfaatan sumber daya.

3. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berkarakter dan berdaya saing.
4. Menghasilkan lulusan yang kreatif dan inovatif dalam melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu Pendidikan Agama Islam.
5. Melahirkan lulusan yang mampu melaksanakan tugas pengabdian masyarakat dalam lingkup ilmu Pendidikan Agama Islam.
6. Melahirkan lulusan yang profesional, produktif, proaktif dan mampu berkompetisi di tingkat global.

Penjabaran Mata Kuliah Prodi PAI

SEMESTER I

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	PTI 101	Pancasila	2	
2	PTI 102	Bahasa Indonesia	2	
3	STI 103	Bahasa Arab -1	2	
4	STI 104	Bahasa Inggris -1	2	
5	STI 105	Metodologi Studi Islam	2	
6	STI 106	Fiqh	2	
7	STI 107	Ulumul Qur`an-	2	
8	STI 108	Ulumul Hadits	2	
9	STI 109	Sejarah Peradaban Islam	2	
10	STI 110	Ilmu Kalam	2	
Jumlah			20	

SEMESTER II

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 201	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
2	STI 202	Bahasa Arab II	2	
3	STI 203	Bahasa Inggris II	2	
4	STI 204	Matematika Dasar	2	
5	STI 205	Akhlak Tasawuf	2	
6	TAR 207	Dasar-dasar Ilmu Pendidikan	2	
7	STI 208	Ushul Fiqh	2	
8	STI 209	Tajwid	2	
Jumlah			16	

SEMESTER III

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 110	Filsafat Ilmu	2	
2	STI 301	Ilmu Pendidikan	2	
3	STI 302	Psikologi Perkembangan	2	
4	STI 303	Kewirausahann	2	
5	STI 304	Dasar-dasar Kurikulum	2	
6	STI 306	Tafsir	2	
7	STI 308	Hadits	2	
8	STI 309	Ilmu kalam	2	
9	STI 310	Ushul Fiqh	2	
10	Ops 311	Baca Tulis Arab Melayu	2	
Jumlah			20	

SEMESTER IV

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	PTI 401	Filsafat Umum	2	
2	STI 402	Filsafat Pendidikan	2	
3	STI 403	Sosiologi Pendidikan	2	
4	PAI 474	Qiraatul Kutub	2	
5	PAI 475	Psikologi Belajar PAI	2	
6	PAI 476	Media dan Sumber Belajar PAI	2	
7	PAI 477	Evaluasi Pembelajaran PAI	2	
8	PAI 478	Kewirausahaan	2	
9	PAI 479	Hadits PAI	2	
Jumlah			18	

SEMESTER V

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 501	Filsafat Pendidikan Islam	2	
2	PAI 573	Praktek Ibadah	2	
3	PAI 579	Tarikh Tasyrik	2	
4	STI 601	Metodologi Penelitian	2	
5	PAI 576	Tafsir PAI I	2	
6	PAI 577	Masail Fiqhiyah	2	
7	PAI 578	Qawaid Fiqhiyah	2	
8	TAR 589	Manajemen & Supervisi Pendidikan	2	
9	PAI 570	Perencanaan Pembelajaran PAI II	2	
Jumlah			18	

SEMESTER VI

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 601	Metodologi Penelitian	2	
2	PAI 672	Micro Teaching PAI	2	

3	PAI 674	Pembelajaran SKI	2	
4	PAI 675	Pembelajar Al-Qur'an Hadits	2	
5	PAI 678	Pembelajaran Aqidah Akhlak	2	
6	PAI 670	Praktek Orientasi Madrasah	2	Prs.PAI 572
7	PAI 676	Hadits PAI II	2	
8	PAI 677	Figh Muqarran	2	
	PAI 574	Pembelajaran Fiqh	2	
Jumlah			18	

SEMESTER VII

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 701	PPL	4	
2	STI 702	Bimbingan Skripsi	2	
3	STI 703	Statistik Pendidikan	2	
4	PAI 774	PTK PAI	2	
5	PAI 775	Studi Terjemah	2	
6	PAI 776	Seminar PAI	2	
7	PAI 777	Metodik Khusus PAI	2	
Jumlah			16	

SEMESTER VIII

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 801	Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)	4	
2	TAR 802	Skripsi	8	
Jumlah			12	

b. Pengembangan Status Akreditasi

Semenjak Tahun 2000, Prodi Pendidikan Agama Islam telah memperoleh status Akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI dengan surat Keputusan Nomor: 010/BAN-PT/Ak-IV/VI/2000. tanggal 23 Juni 2000. Terakhir terakreditasi kembali dengan peringkat B oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 010/BAN-PT/Ak-10/S1/V/2007, tanggal 19 Mei 2007 dengan masa berlaku lima tahun sampai dengan tanggal 19 Mei Tahun 2012. Dan yang terakhir berlaku sampai 27 Desember 2016.

c. Proyeksi Pengembangan Dosen Tetap Yayasan dan Dosen Tidak Tetap**Nama-nama Dosen/asisten Dosen Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) Tahun Akademik 2019/2020**

No	NIDN	Nama Dosen	L/P	Gelar Akademik	Pendidikan	Prodi	Pangkat
1	2120027201	Asnawiyah	P	MA, S.Ag	S2	PAI	Asisten Ahli
2	2101128501	Bukhari	L	MA, S.Pd.I	S2	PAI	Asisten Ahli
3	2103038901	Dahniar	P	MA, S.Pd.I	S2	PAI	Asisten Ahli
4	2130108001	Firdaus Syah	L	S.Pd.I, M.A	S2	PAI	Asisten Ahli
	2111118301	Mardiana	P	S.Pd.I, M.A	S2	PAI	Asisten Ahli

5							
6	2116128503	Munandar	L	S.Pd.I, M.A	S2	PAI	Asisten Ahli
7	2101018603	Mustafa	L	S.Pd.I, M.A	S2	PAI	Asisten Ahli
8	2113038401	Nazaruddin	L	S.Pd.I, M.Ag	S2	PAI	Asisten Ahli
9	2120128404	Nurlisma	P	S.Pd.I, M.Ag	S2	PAI	Asisten Ahli
10	2126028601	Rusnawati	P	S.Pd.I, M.A	S2	PAI	Asisten Ahli
11	2112068001	Siti Hawa	P	S.Pd.I, M.A	S2	PAI	Asisten Ahli

b. Prodi Pendidikan Bahasa Arab**a. Pengembangan pendidikan dan pengajaran**

Misi prodi pendidikan bahasa Arab:

1. Menyelenggarakan Pembelajaran Bahasa Arab yang berkualitas.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berbasis pendidikan Bahasa Arab yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat dalam bidang keguruan Bahasa Arab secara sistematis.
4. Mengembangkan sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang pembelajaran.
5. Meningkatkan kerjasama tingkat Nasional.

Penjabaran Mata Kuliah Prodi PBA

Semester I

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	PTI 101	Pancasila	2	
2	PTI 102	Bahasa Indonesia	2	
3	STI 103	Bahasa Arab -1	2	
4	STI 104	Bahasa Inggris -1	2	
5	STI 105	Metodologi Studi Islam	2	
6	STI 106	Fiqh-1	2	
7	STI 107	Ulumul Qur`an-1	2	
8	STI 108	Ulumul Hadits-1	2	
9	STI 109	Sejarah Peradaban Islam	2	
10	STI 110	Ilmu Kalam	2	
Jumlah			20	

SEMESTER II

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	PTI 201	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
2	PTI 202	Bahasa Arab II	2	
3	PTI 203	Bahasa Inggris II	2	
4	PAI 204	Ilmu Sosial Dasar	2	

5	STI 205	Matematika Dasar	2	
6	PAI 206	Ilmu Pendidikan	2	
7	INK 207	Ilmu Kalam	2	
8	INK 208	Ilmu Tasawuf	2	
9	PBA 209	Muhadasah I	2	
10	PBA 210	Istima' I	2	
Jumlah			20	

Semester III

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	INK 301	Fiqih	2	
2	INK 302	Tafsir	2	
3	INK 303	Hadis	2	
4	TAR 304	Psikologi Pendidikan	2	
5	PBA 305	Muthala'ah I	2	
6	PBA 306	Kitabah	2	
7	PBA 307	Sharaf I	2	
8	PBA 308	Nahwu I	2	
9	PBA 409	Muhadasah II	2	
10	PBA 410	Istima' II	2	
Jumlah			20	

Semester IV

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	PTI 401	Filsafat Umum	2	
2	PBA 402	Insyak I	2	
3	PBA 403	Sharaf II	2	
4	PBA 404	Nahwu II	2	
5	PBA 405	Terjemah I	2	
6	PBA 406	Balaghah I	2	
7	PBA 407	Muhadasah III	2	
8	PBA 408	Funun Khat	2	
9	PBA 409	Istima' III	2	
10	PBA 410	Ilmu Jiwa Bahasa Arab	2	
11	PBA 411	Desain Media Bahasa Arab Berbasis Teknologi	2	
Jumlah			22	

Semester V

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 501	Filsafat Pendidikan Islam	2	
2	TAR 502	Metodologi Penelitian	2	
3	PBA 504	Balaghah II	2	

4	PBA 505	Insyak II	2	
5	PBA 506	Terjemah II	2	
6	PBA 507	Muthala'ah II	2	
7	PBA 508	Sharaf III	2	
8	PBA 509	Pengembangan Sistem Evaluasi Bahasa Arab	2	
9	PBA 510	Funun Khat	2	
10	PBA 511	Kajian Kurikulum Bahasa Arab Madrasah	2	
11	PBA 512	Perencanaan Pengajaran Bahasa Arab	2	
Jumlah			22	

Semester VI

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR601	Micro Teaching Bahasa Arab	2	
2	PBA 602	Insyak III	2	
3	PBA 603	Pembelajaran Muhadasah	2	
4	PBA 606	Pembelajar Qiraah	2	
5	PBA 607	Pembelajaran Qawaid	2	
6	PBA 608	Pembelajaran Insyak	2	

7	PBA 609	Pembelajaran Bahasa Arab Berbasis IT	2	
8	Ops 610	Enterpreneurship	2	
9	Ops 612	Qira'at Kitab Turats		
10	TAR702	Statistik Pendidikan		
Jumlah			22	

Semester VII

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 701	PPL	4	
2	PBA 703	Figh Lughah	2	
3	PBA 704	Tarikh Adab Nushus	2	
4	PBA 705	Taujih Kitabah Ar-Risalah	2	
5	Ops 706	Terjemah Indonesia Arab	2	
Jumlah			12	

Semester VIII

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 801	Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM)	4	

2	TAR 802	Skripsi	8	
Jumlah			12	

**Nama-nama Dosen/Asisten Dosen Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Tahun Akademik 2019/2020**

No	NIDN	Nama Dosen	L/P	Gelar Akademik	Pendidikan	Prodi	Pangkat
1	2115096002	Athallah Bin Junaidy	L	Dr. MA	S3	PBA	Lektor
2	2116048302	Syarifah Rahmi	P	Dr. Lc.,M.AI com	S3	PBA	Lektor
3	2126068930	Cut Keumalawati	P	S.Pd.I, M.A	S2	PBA	Asisten Ahli
5	2131126903	Abdullah	L	S.Ag, M.Pd	S2	PBA	Asisten Ahli
6	2107068301	Marwan	L	M.A	S2	PBA	Asisten Ahli
7	2124068601	Miswarul Abdi Aziz	L	M.Pd.I	S2	PBA	Asisten Ahli
8	2112099003	Muhammad Iskandar	L	S.Pd.I, M.Ag	S2	PBA	Asisten Ahli
9	2127078601	Nyak Mustakim	L	S.Pd.I, M.Pd.I	S2	PBA	Asisten Ahli
10	2112048901	Rahmat Fauzi	L	S.Pd.I, M.Ag	S2	PBA	Asisten Ahli
11	2101058301	Teuku Sanwil	L	S.Pd.I, M.A	S2	PBA	Asisten Ahli

b. Pengembangan Akreditasi Jurusan

Program Studi Bahasa Arab (PBA). Program studi ini beroperasi Tahun 2003 berdasarkan Surat Keputusan Koordinator Kopertais Wilayah V Aceh Nomor: 4648/Kopertais/V/2003, tertanggal 10 September 2003. Mendapat izin operasional dari Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam Nomor: Dj.II/208/2005, tertanggal 27 Juni 2005. Program studi Pendidikan Bahasa Arab mulai terakreditasi Tahun 2014 dan terakhir dengan peringkat B pada Tahun 2018.

c. Jurusan/Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

a. Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran

Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah mempunyai Misi:

- Peningkatkan kedisiplinan dan menerapkan pembelajaran yang berbasis PAIKEM
- Penerapan sistem dan model pembelajaran cooperative yang bersifat holistik
- Pengembangan kemampuan penelitian tindakan kelas bagi mahasiswa Program Studi untuk mengatasi masalah yang dihadapi dalam profesi keguruan.
- Melakukan layanan kepada dosen, mahasiswa dan *stakeholder* secara patut dan layak
- Pengembangan kreativitas peserta didik dalam penguasaan sumber belajar melalui teknologi pendidikan.
- Pembentukan karakter peserta didik tentang profesi keguruan, nilai agamis dan semangat nasionalis.

Penjabaran Mata Kuliah Prodi PGMI

Semester I

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 101	Pancasila	2	
2	STI 102	Bahasa Indonesia	2	
3	STI 103	Bahasa Arab -1	3	
4	STI 104	Bahasa Inggris -1	3	
5	STI 105	Ilmu Tauhid	2	
6	STI 106	Ulumul Qur`an	2	
7	STI 107	Fiqh	2	
8	STI 108	Metodologi Studi Islam	2	
9	MI 109	Konsep Dasar IPS	2	
10	MI 110	Konsep Dasar IPA	2	
Jumlah			22	

Semester II

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 201	Matematika Dasar	2	
2	STI 202	Ulumul Hadits	2	
3	STI 203	Ushul Fiqh	2	

4	STI 204	Bahasa Arab II	2	
5	STI 205	Bahasa Inggris II	2	
6	TAR 206	Ilmu Pendidikan	2	
7	TAR 207	Psikologi Belajar	2	
8	MI 208	Konsep Dasar Bahasa Indonesia	2	
9	MI 209	IPS MI / SD	2	
10	MI 210	IPA MI /SD	2	
11	MI 211	PKn MI/SD	2	
Jumlah			22	

SEMESTER III

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	STI 301	Filsafat Umum	2	
2	STI 302	Akhlak Tasawuf	2	
3	TAR 303	Profesi Keguruan	2	
4	MI 304	Manajemen Pendidikan	2	
5	MI 305	Konsep Dasar Matematika	2	

6	MI 306	Pendidikan Seni	4	
7	MI 307	Kewirausahaan	2	
8	MI 308	IPS MI/SD II	2	
9	MI 309	IPA MI/SD	2	
Jumlah			18	

SEMESTER IV

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 401	Filsafat Pendidikan	2	
2	MI 402	Perkembangan Peserta Didik	2	
3	MI 403	Strategi Pembelajaran MI/SD	2	
4	MI 404	Desain Media Pembelajaran MI/SD	4	
5	MI 405	Pembelajaran PKn MI /SD	2	
6	MI 406	Pembelajaran Tematik	4	
7	MI 407	Evaluasi Pembelajaran MI/SD	4	
8	MI 408	Matematika MI/SD I	2	
Jumlah			22	

SEMESTER V

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	MI 501	Ketrampilan Berbahasa Indonesia I	2	
2	MI 502	Model Pembelajaran IPS	2	
3	MI 503	Model Pembelajaran IPA	2	
4	MI 504	Matematika MI/SD	2	
5	MI 505	Kajian Kurikulum MI/SD	2	
6	MI 506	Penjaskes MI/SD	2	
7	MI 507	Manajemen Berbasis Kelas	2	
8	MI 508	Perencanaan Pembelajaran MI/SD	4	
9	MI 509	Tulisan Arab Melayu	2	
10	MI 510	Hadits-hadits Sains	2	
Jumlah			24	

SEMESTER VI

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 601	Statistik Pendidikan	2	
2	TAR 602	Metode Penelitian Pendidikan	2	
3	TAR 603	Micro Teaching	2	

4	MI 604	Ketrampilan Berbahasa Indonesia II	2	
5	MI 605	Model Pembelajaran Bahasa Indonesia	2	
6	MI 606	Inovasi Kurikulum MI/SD	2	
7	MI 607	Praktek Orientasi Pengenalan Madrasah	2	
8	MI 608	Praktikum Pengelolaan Madrasah	2	
9	MI 609	Pembelajaran Matematika		
10	MI 610	Tahfid Juz Amma		
11	MI 611	Tafsir Ayat-ayat Sains		
Jumlah			22	

Semester VII

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	TAR 701	Bimbingan Skripsi	2	
2	TAR 702	PPL	4	
3	MI 703	Penelitian Tindakan Kelas	2	
4	MI 704	Bimbingan dan Koseling	2	

5	STI 801	Kuliah Pengabdian Masyarakat	4	
6	STI 802	Skripsi	6	
Jumlah			20	

Nama-nama Dosen/Asisten Dosen Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Tahun Akademik 2019/2020

No	NIDN	Nama Dosen	L/P	Gelar Akademik	Pendidikan	Prodi	Pangkat
1	2120068501	Nia Wardhani	P	Dr, MA	S3	PGMI	Lektor
2	2128126801	Abdul Manaf	L	Drs. MP.d	S2	PGMI	Lektor
3	2102089103	Gusti Handayani	P	S.Pd. M.Pd	S2	PGMI	Asisten Ahli
4	2001017802	Hadini	L	S.Pd.I, M.Ag	S2	PGMI	Lektor
5	2117028901	Junaidah	P	S.Pd. M.Pd	S2	PGMI	Asisten Ahli
6	2102019001	Masyitah Fury	P	S.Pd. M.Pd	S2	PGMI	Asisten Ahli
7	2125018901	Nanda Saputra	L	S.Pd. M.Pd	S2	PGMI	Asisten Ahli
8	9921000883	Yusmadi	L	Drs. M.Pd	S2	PGMI	Asisten Ahli
9	2120058802	Zahrina	P	S.Pd. M.Pd	S2	PGMI	Asisten Ahli

b. Pengembangan Akreditasi Jurusan

Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI). Program studi ini didirikan pada Tahun 2007 berdasarkan Keputusan Direktur

Jenderal Pendidikan Tinggi Islam Nomor: Dj.I/Dt.I.IV/I/PP.00.11/944/07. Program studi ini terakreditasi pada Tahun 2013 dan sampai sekarang terakreditasi dengan peringkat B Tahun 2017.

c. Strategi Pencapaian:

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang integral dengan didukung oleh teknologi pembelajaran.
2. Melaksanakan pelatihan dan *workshop* strategi pembelajaran bagi para dosen diawal semester.
3. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dosen, staf dan karyawan secara berkala.
4. Melaksanakan pelatihan peningkatan kualitas bimbingan penulisan karya tulis bagi dosen muda.
5. Melibatkan semua *stakeholders* dalam peningkatan kualitas lulusan.
6. Menjalin hubungan kemitraan dengan berbagai institusi yang dapat mendukung peningkatan kualitas lulusan.

d. Organisasidan Kepemimpinan

Kepemimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli periode 2018-2020 berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Perguruan Islam Al Hilal Sigli Nomor: **002/YPTI-AH/2018**, tanggal 01 Oktober 2018, tentang pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah, sebagai berikut:

Ketua : Dr. H. Nufiar, M.Ag
Pembantu Ketua Bidang Akademik :Dr.Syarifah Rahmi, M.Alcom
Pembantu Ketua Bid Administrasi & Keuangan: Dr. Athaillah, MA
Pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan : Drs. Abdul Manaf, M.Pd

D. Instalasi-Instalasi dilingkungan STI. Tarbiyah

Berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Islam Al Hilal Sigli Nomor: 002/YPTI-AH/2011, Tanggal 01 Oktober 2016, tentang Instalasi dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Hilal Sigli sebagai berikut:

Kepala Biro Akademik : Drs. Armia Thaleb, M.Pd

Kepala LPM	: Dr. Nyak Mustakim, MA
Kepala Bagian Pengajaran	: Ridwan, S.Ag, M.Pd
Kepala Pusat Penelitian	: Zahrina, M.Pd
Kepala Micro Teaching	: Hadini, S.Ag, M. Ag
Kepala Tata Usaha	: Safriadi, SHI, MH
Kepala P3M	: Zahrina, M.Pd
Kepala Perpustakaan	: Yusriana, A.Ma

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategi (RENSTRA) dan Rencana Operasional (RENOP) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Al-Hilal Sigli tahun 2016/2017 s.d 2020/2021 diharapkan dapat menjadi titik tolak bagi pedoman kerja STIT Al-Hilal Sigli sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang handal di Pidie.

Oleh sebab itu setiap komponen yang terdapat di dalam civitas academica STIT al-Hilal Sigli harus memahami Rencana Strategi (RENSTRA) dan Rencana Operasional (RENOP) agar dapat berprestasi yang sama dan tidak terjadi kerancuan dalam pelaksanaan tugas. Rencana Strategi (RENSTRA) dan Rencana Operasional (RENOP) akan ditinjau kembali setiap satu tahun atau dua semester untuk disesuaikan dengan kondisi yang ada dan perkembangan yang terjadi.

Mudah-mudahan yang tertuang dalam Rencana Strategi dapat terwujud dan terlaksana sebagaimana mestinya.



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH AL-HILAL

SIGLI

Jalan Lingkar Keuniree, Pidie-Aceh Telp/Fax. (0653) 22758-23467

KETUA SEKOLAH TINGGI TARBIYAH PERGURUAN TINGGI ISLAM AL-HILAL SIGLI

Nomor : 781 /STIT-AH/10/ 2016

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kinerja Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli Tahun Akademik 2015/2016, perlu ditetapkan panitia Perumus Renstra & Renop
- Mengingat: b. Bahwa Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam Lampiran surat Keputusan ini, dipandang mampu dan cakap untuk diangkat dan disertai tugas perumus Renstra & Renop.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 3 tahun 1987, tentang Perguruan Tinggi Agama
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 82 tahun 1987, tentang Koordinator Perguruan Tinggi Swasta
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 383 tahun 1997, tentang Kurikulum Nasional Program Sarjana (S1)
- Menimbang : c. Keputusan Rapat Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Tanggal 2 Oktober 2016, tentang Perumusan Renstra & Renop Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :d.
- Pertama : Mengangkat dan menunjukkan saudara yang namanya tercantum pada kolom 2 lampiran Surat Keputusan ini dengan jabatan sebagaimana tercantum dalam kolom 3 dan untuk melakukan perumusan Renstra dan Renop Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli, dengan masa persiapan dan pelaksanaan mulai ditetapkan SK sampai dengan selesai semua tahapan

- Kedua : Segala Biaya yang timbul dari dikeluarkan surat keputusan ini, dibebankan pada anggaran Yayasan Perguruan Tinggi Islam Al-Hilal Sigli.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana semestinya.
- Kutipan : Surat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di : Sigli
Pada tanggal : 02 Oktober 2016
Ketua STIT,



nufiar, M.Ag



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH AL-HILAL

SIGLI

Jalan Lingkar Keuniree, Pidie-Aceh Telp/Fax. (0653) 22758-23467

Lampiran: surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli tentang Perumus Renstra & Renop Al-Hilal Sigli Tahun Akademik 2015/2016

Nomor : 01/STIT – AH/10/2016

Tanggal : 02 Oktober 2016

NO	NAMA	JABATAN
I	Dr. Syarifah Rahmi. Lc., M.Alcom	Ketua
II	Zahrina, M. Pd Mustafa, MA Drs. Abdul Manaf, M.Pd Bukhari. MA Fuad, MA Abdullah, M.Ag	Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota

Sigli, 02 Oktober 2016



STIT

Nufiar, M. Ag