



LAPORAN SURVEY KEPUASAN MAHASISWA

Prodi BAHASA ARAB STIT Al-Hilal Sigli
Terhadap Performa Mengajar Dosen,
Layanan Adminstrasi Akademik Dan
Sarana Prasarana Pembelajaran



2021

BAB I PENDAHULUAN

A. Tujuan

Kuesioner ini bertujuan untuk mengukur kepuasan mahasiswa sebagai sumber daya manusia dan meningkatkan kualitas pengelolaan sumber daya manusia di Sekolah Tinggi Al-Hilal Sigli.

B. Sasaran

- a. Mendorong partisipasi mahasiswa dalam menilai kinerja pengelolaan sumber daya manusia.
- b. Mendorong pimpinan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sumber daya manusia.
- c. Mendorong pimpinan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pengelolaan sumber daya manusia

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup survey kepuasan mahasiswa dalam pedoman ini adalah meliputi pengelolaan fasilitas, kesejahteraan maupun kualitas mahasiswa.

D. Pelaksanaan dan Teknik Survey

1. Pelaksanaan

Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan sumber daya manusia dapat dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan dan penyajian hasil survey, yang mencakup langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menyusun instrumen survei;
- b. Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel;
- c. Menentukan responden;
- d. Melaksanakan survey
- e. Mengolah hasil survei;
- f. Menyajikan dan melaporkan hasil

2. Teknik Survey Kepuasan Mahasiswa

Untuk melakukan survey dapat menggunakan teknik survey, antara lain:

- a. Kuesioner dengan wawancara tatap muka;
- b. Kuesioner melalui pengisian sendiri, termasuk yang dikirimkan melalui surat;
- c. Diskusi kelompok terfokus;
- d. Wawancara tidak berstruktur melalui wawancara mendalam.

3. Tujuan Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa

- a. Mengetahui kelemahan atau kekuatan dari pengelolaan sumber daya manusia di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli
- b. Mengukur secara berkala penyelenggaraan pengelolaan sumber daya manusia yang telah dilaksanakan oleh pimpinan
- c. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pengelolaan sumber daya manusia
- d. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki pengelolaan sumber daya manusia.

E. Instrumen Pengukuran dan Nilai Skoring

Instrument pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan sumber daya manusia adalah kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan sumber daya manusia. Instrument kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan sumber daya manusia terdiri dari 13 pernyataan untuk dosen dan 7 pertanyaan untuk tenaga kependidikan.

Nilai pernyataan dalam instrument kuesioner ini terdiri atas pernyataan dalam skala 1-4. Nilai skala 1 adalah nilai terendah dalam rentang nilai kepuasan yang ada, artinya responden menilai pengelolaan sumber daya manusia kurang baik. Nilai skala 2 adalah cukup, artinya responden menilai pengelolaan sumber daya manusia cukup baik. Nilai skala 3 adalah baik, artinya responden menilai pengelolaan sumber daya manusia baik. Sedangkan nilai tertinggi 4 adalah baik sekali, artinya responden menilai pengelolaan sumber daya manusia baik sekali.

F. Metode Analisis Data

Hasil pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan sumber daya manusia berupa indeks kepuasan (1 - 4). Indeks kepuasan tersebut selanjutnya akan dianalisis dengan teknik statistic deskriptif. Data yang berupa deskripsi analisisnya dilakukan secara kualitatif. Selanjutnya melakukan penyusunan tabel klasifikasi untuk menentukan nilai rata-rata kepuasan tiap aspek yang didapatkan, sehingga dapat disimpulkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap aspek yang dinilai. Berdasarkan nilai rata-rata tersebut dapat disusun tabel klasifikasi skala kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan sumber daya manusia di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli.

BAB II

HASIL PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN

A. Pengukuran Statistik dan Sebaran Data Tingkat Kepuasan

Dari hasil pengolahan data diperoleh hasil nilai rata-rata kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan sumber daya manusia di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli dapat disajikan sebagai berikut :

Survey Kepuasan Mahasiswa PRODI PBA STI TARBIYAH AL-HILAL SIGLI terhadap Performa Mengajar Dosen, Layanan Adminstrasi Akademik dan Sarana Prasarana Pembelajaran

32 jawaban

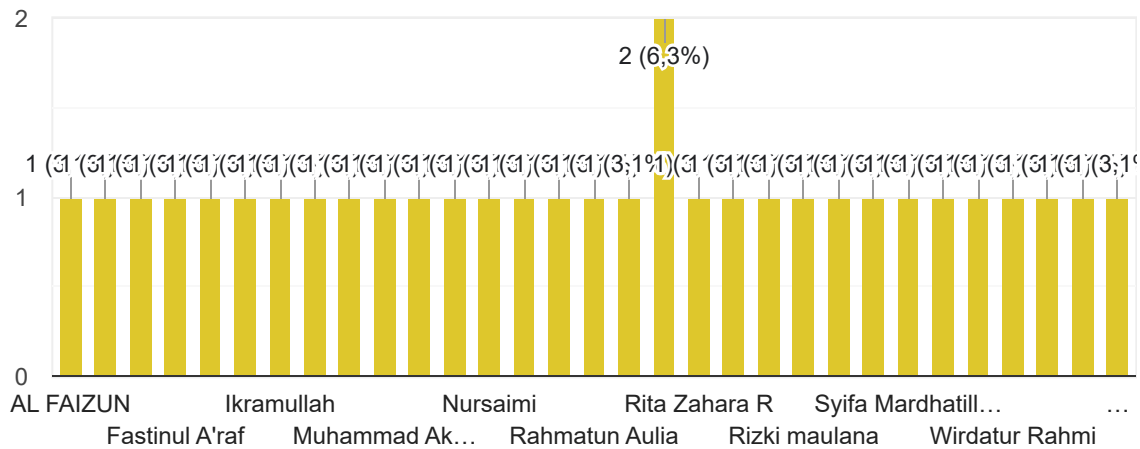
[Publikasikan analytics](#)

Identitas Responden

Nama

 Salin

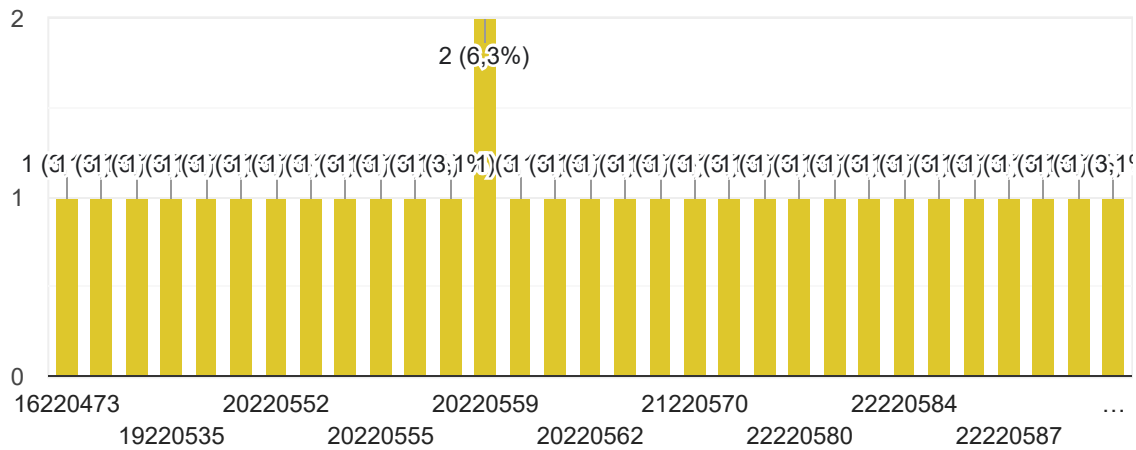
32 jawaban



NPM

Salin

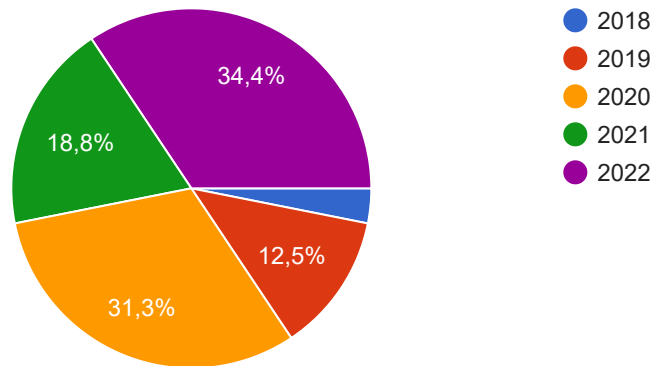
32 jawaban



Angkatan

Salin

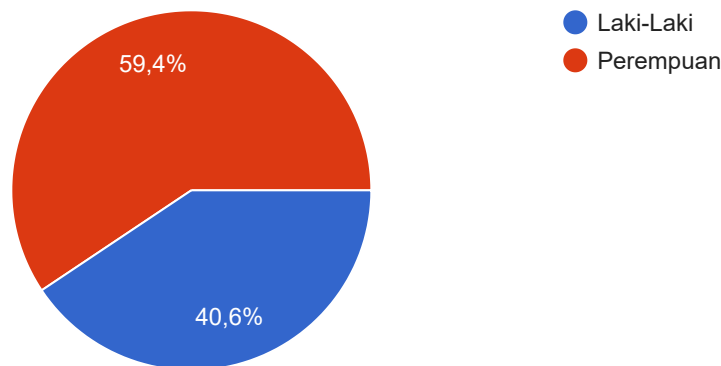
32 jawaban



Jenis Kelamin

Salin

32 jawaban



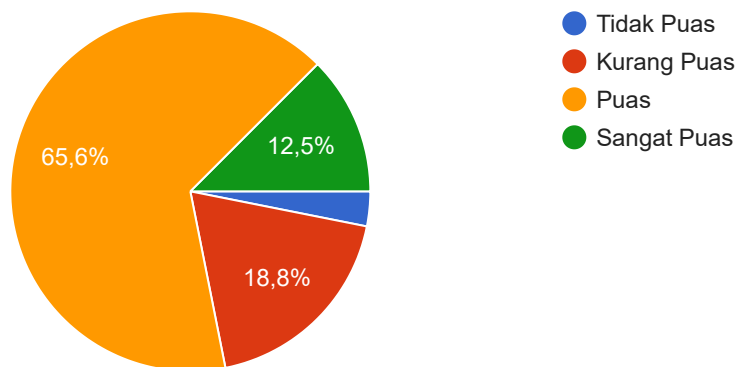
1. Aspek Tangibles (Sarana dan Prasarana Pendidikan)



1. Kebersihan dan kerapian ruang perkuliahan

Salin

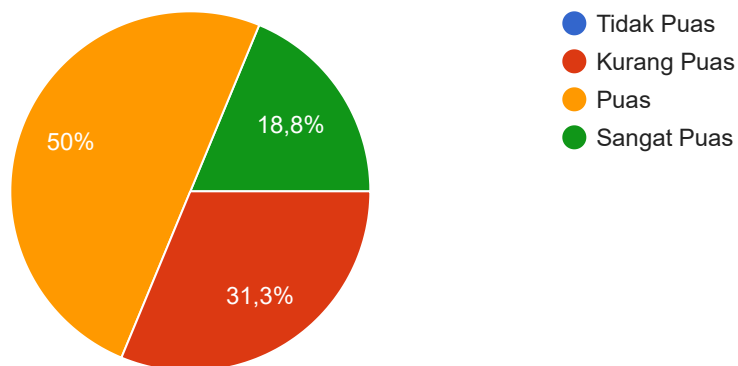
32 jawaban



2. Ruang perkuliahan sejuk dan nyaman

Salin

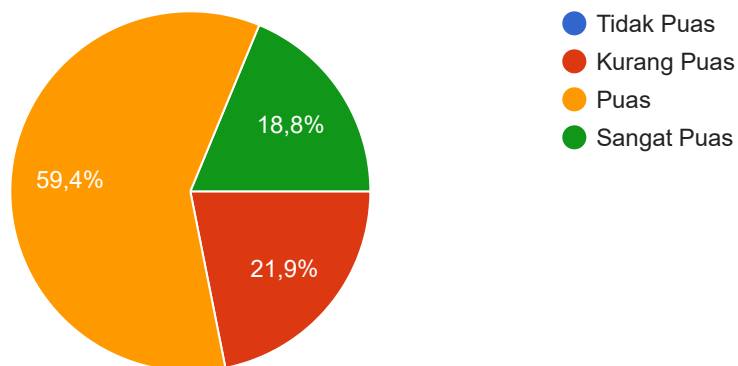
32 jawaban



3. Ketersediaan sarana pembelajaran diruang kuliah.

Salin

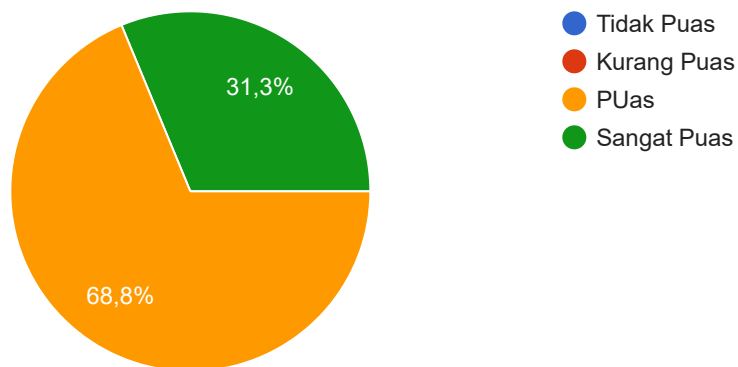
32 jawaban



4. Ketersediaan buku referensi di perpustakaan yang memadai

Salin

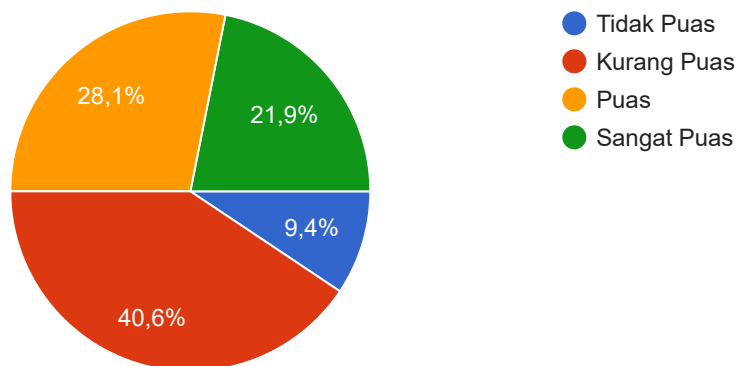
32 jawaban



5. Ketersediaan laboratorium yang relevan dengan kebutuhan mahasiswa

Salin

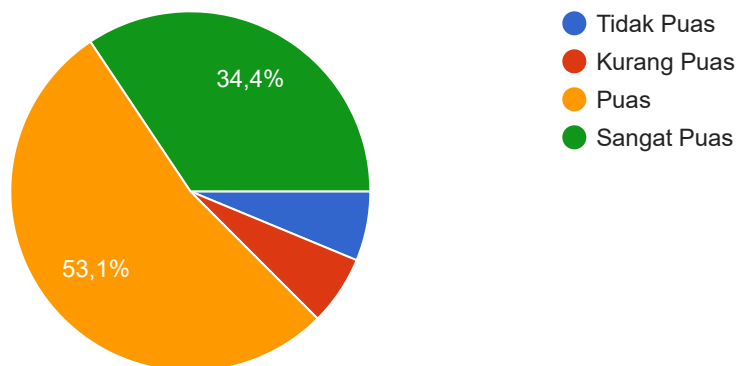
32 jawaban



6. Kelengkapan fasilitas di perpustakaan

Salin

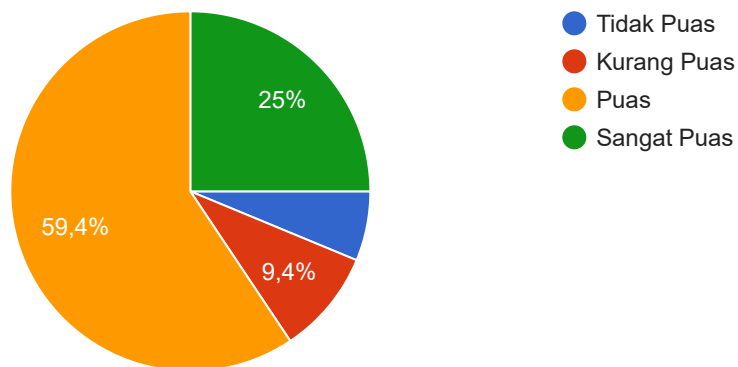
32 jawaban



7. Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih

Salin

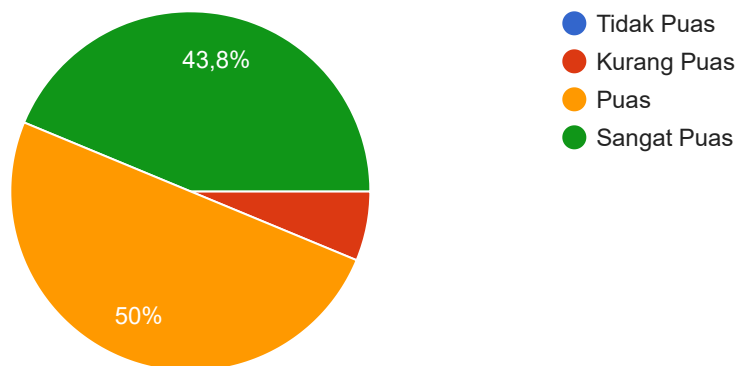
32 jawaban



8. Ketersediaan fasilitas ibadah yang memadai

Salin

32 jawaban

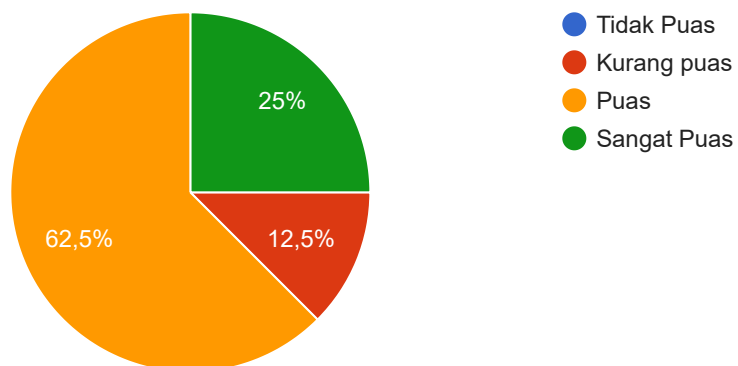


2. Aspek Reliability (Kehandalan Dosen, Staf Akademik)

1. Dosen hadir tepat waktu

Salin

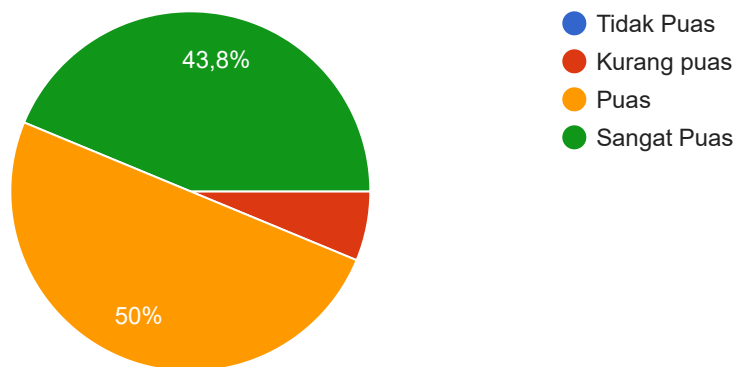
32 jawaban



2. Kejelasan materi perkuliahan yang disampaikan

Salin

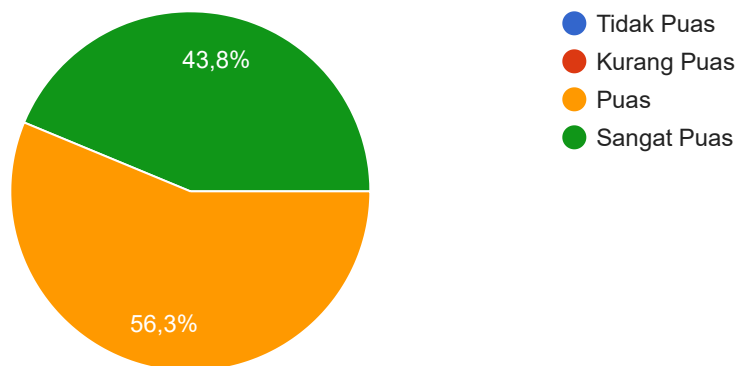
32 jawaban



3. Ketersediaan waktu untuk diskusi dan tanya jawab

Salin

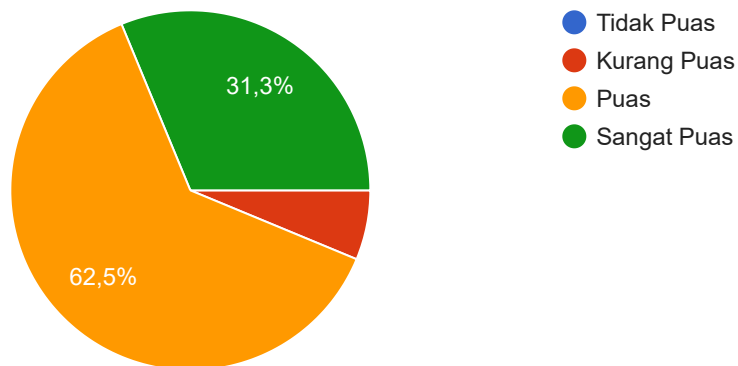
32 jawaban



4. Tersedia bahan ajar yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi perkuliahan

Salin

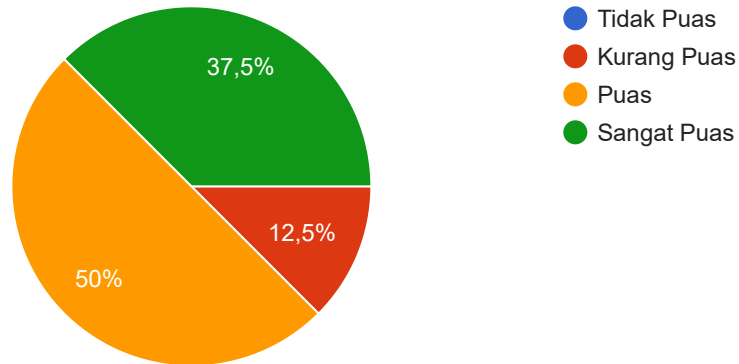
32 jawaban



5. Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif

Salin

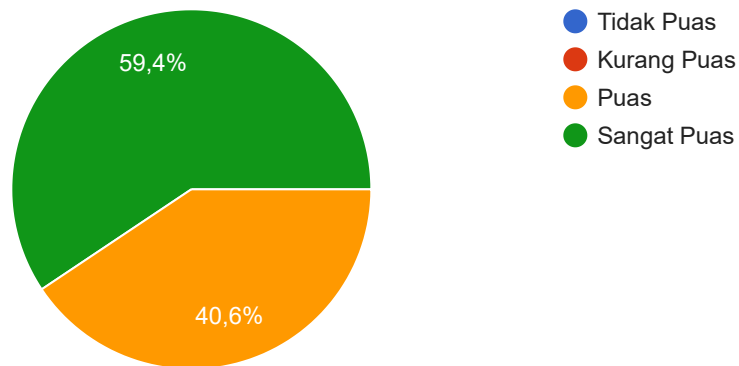
32 jawaban



6. Ketercukupan dosen memadai sesuai dengan bidang keilmuannya

Salin

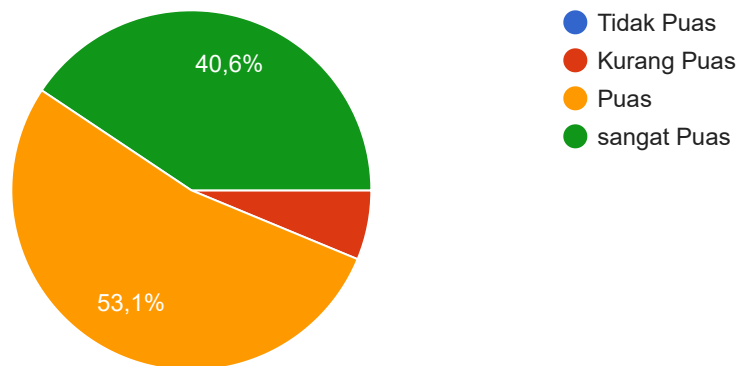
32 jawaban



7. Kemampuan staf akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan

Salin

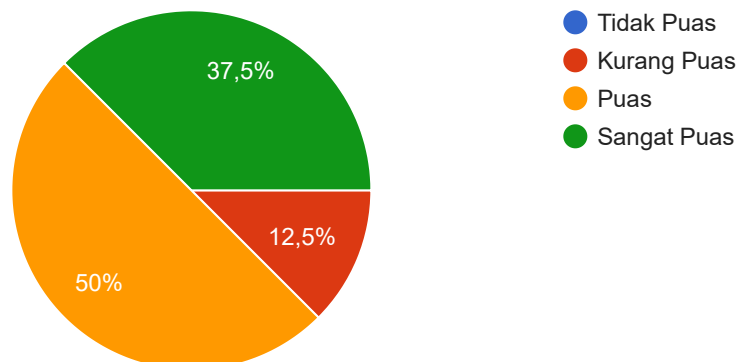
32 jawaban



8. Kualitas layanan staf akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa

 Salin

32 jawaban

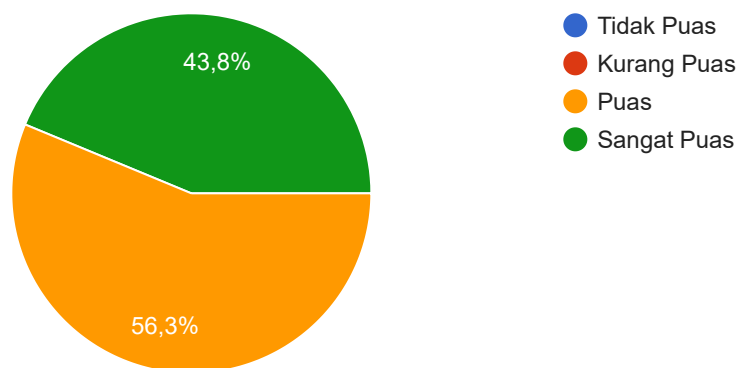


3. Aspek Responsiveness (Sikap Tanggap)

1. Ketersediaan dosen Bimbingan bagi setiap mahasiswa

 Salin

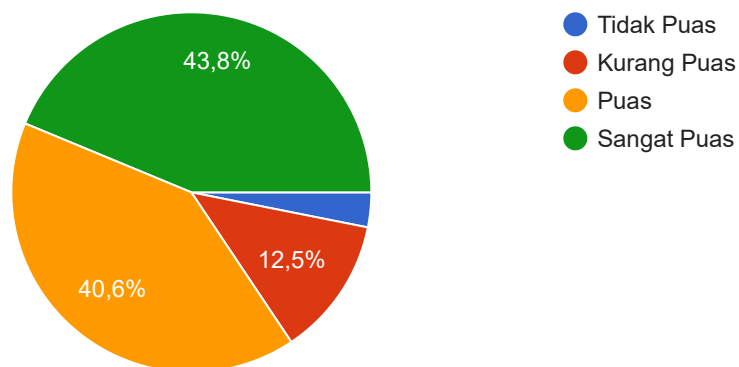
32 jawaban



2. Penyediaan beasiswa bagi mahasiswa yang kurang mampu

 Salin

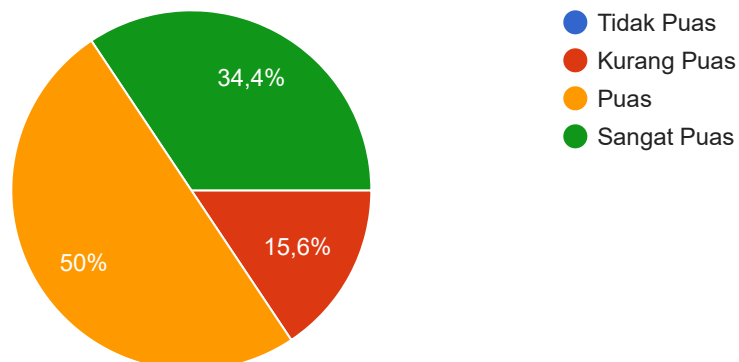
32 jawaban



3. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli membantu masalah akademik mahasiswa

 Salin

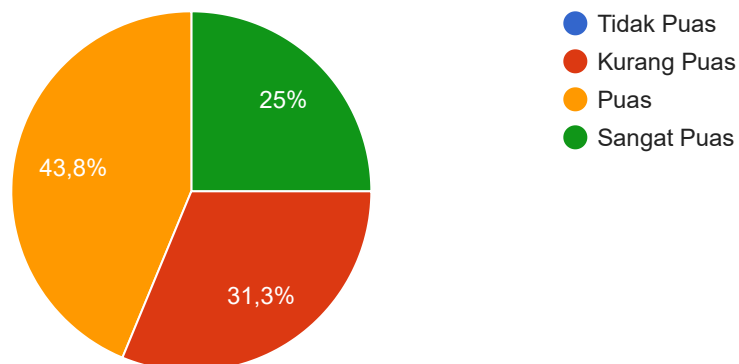
32 jawaban



4. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli memberikan bantuan P3K bagi mahasiswa yang sakit

 Salin

32 jawaban

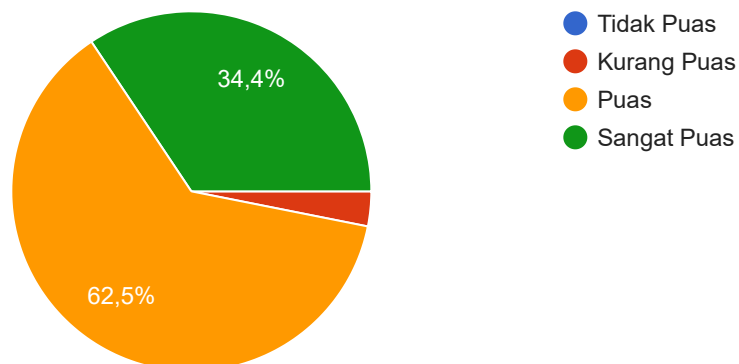


4. Aspek Assurance (Perlakuan pada Mahasiswa)

1. Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan

 Salin

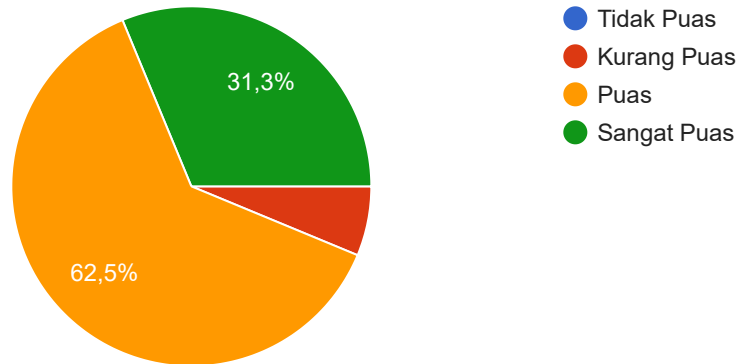
32 jawaban



2. Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani melalui dosen PA (Pembimbing Akademik)

Salin

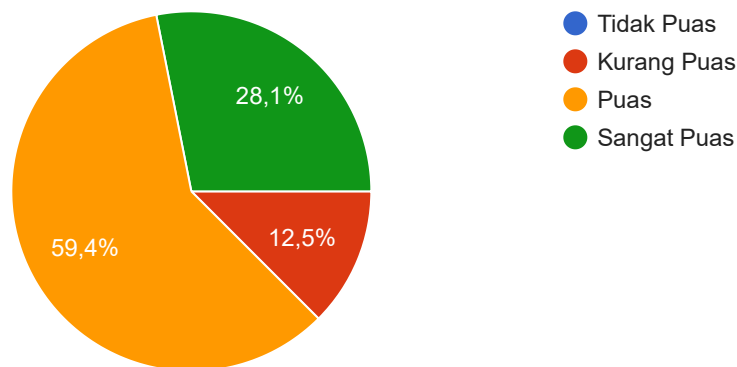
32 jawaban



3. Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa

Salin

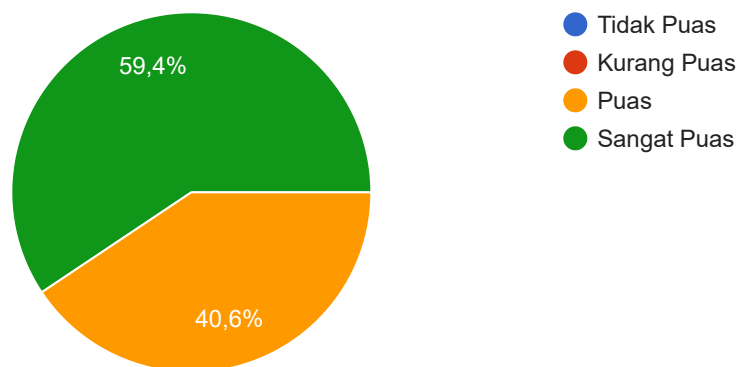
32 jawaban



4. Waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran

Salin

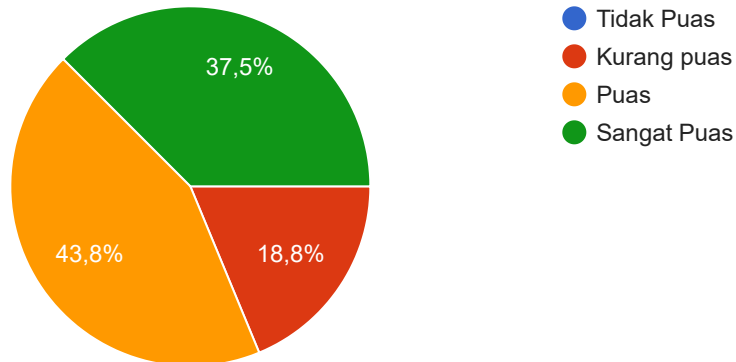
32 jawaban



5. Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali

 Salin

32 jawaban

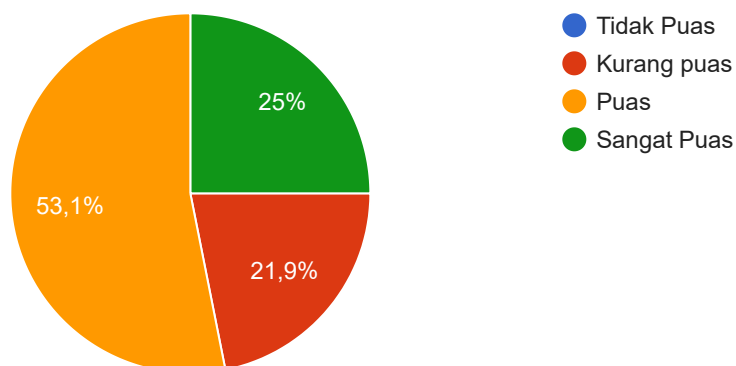


5. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)

1. Kepedulian Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al-Hilal dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa

 Salin

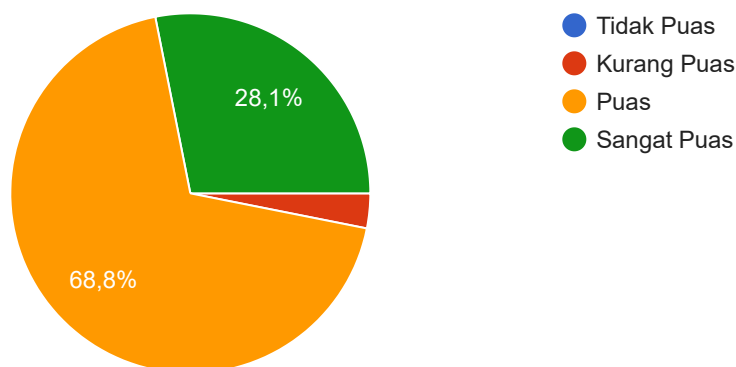
32 jawaban



2. Memonitor terhadap kemajuan akademik mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik

 Salin

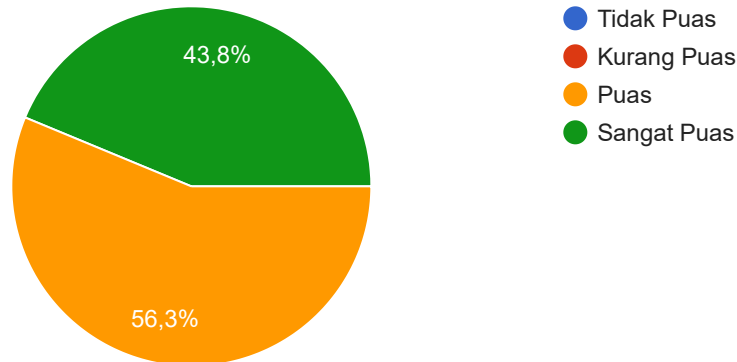
32 jawaban



3. Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah

Salin

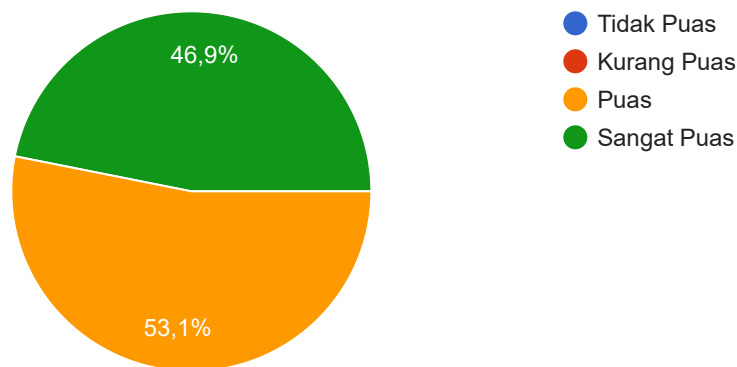
32 jawaban



4. Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa

Salin

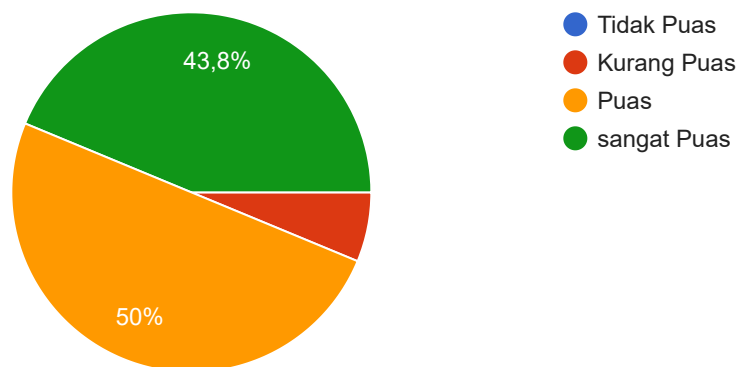
32 jawaban



5. Dosen berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha untuk mengembangkannya

Salin

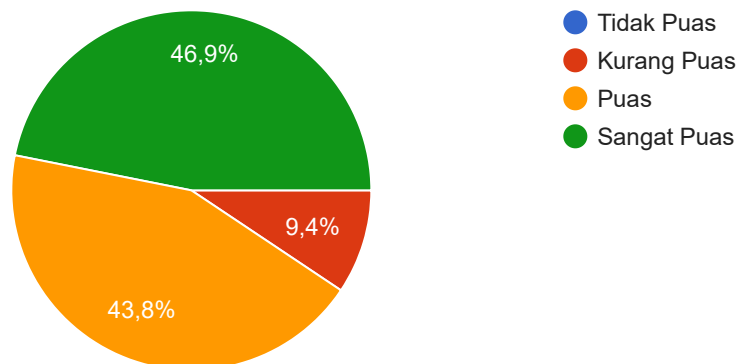
32 jawaban



6. Kemudahan dosen untuk di hubungi melalui telpon, SMS dan whatapps dll.

 Salin

32 jawaban

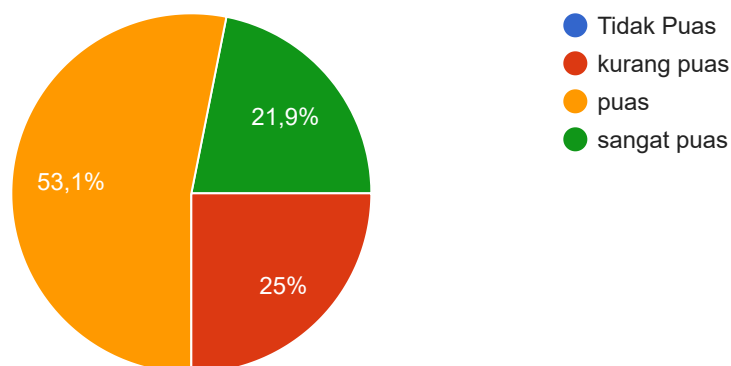


6. Aspek Information System (Sistem informasi kemahasiswaan)

1. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan perkuliahan

 Salin

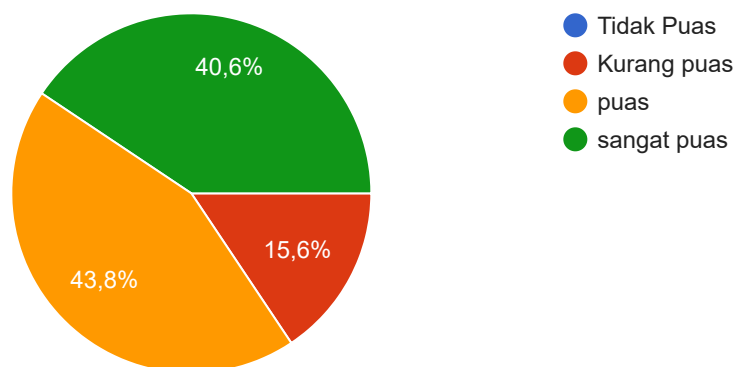
32 jawaban



2. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (online)

 Salin

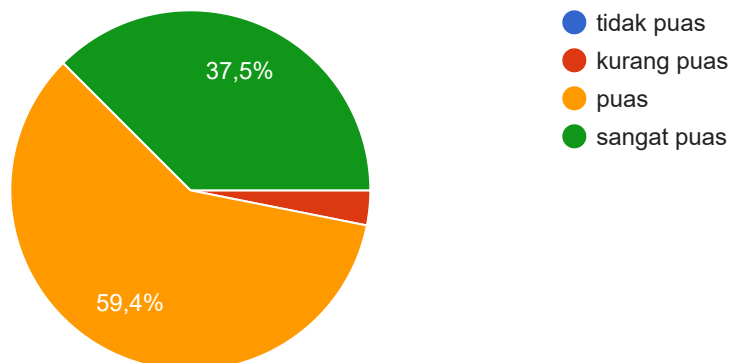
32 jawaban



3. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan yang baik, akademik maupun non akademik

[Salin](#)

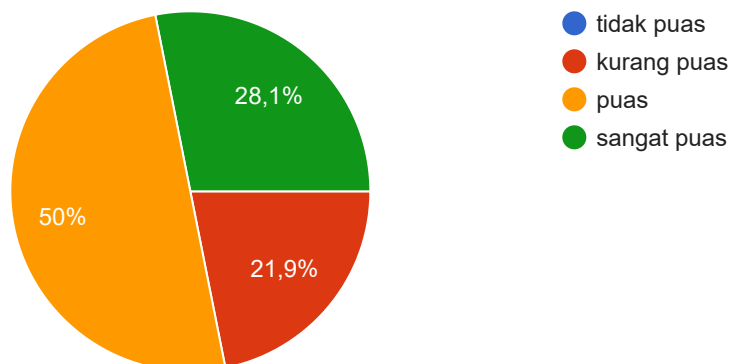
32 jawaban



4. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa

[Salin](#)

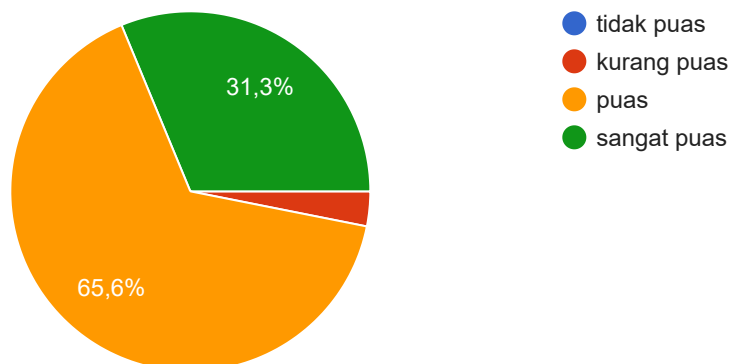
32 jawaban



5. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa

[Salin](#)

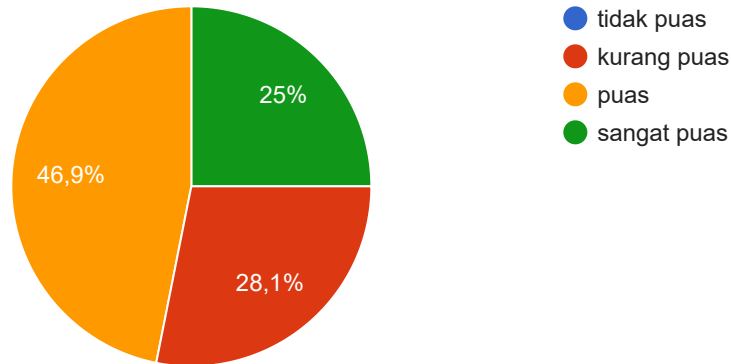
32 jawaban



6. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli transparan dalam penggunaan dana kemahasiswaan

 Salin

32 jawaban



Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Google Formulir





Survey Kepuasan Mahasiswa PRODI PBA STI TARBIYAH AL-HILAL SIGLI terhadap Performa Mengajar Dosen, Layanan Administrasi Akademik dan Sarana Prasarana Pembelajaran

Jawablah setiap pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan sebenar-benarnya.

Semua data, identitas maupun hasil kuesioner terlindungi keamanannya. Mohon diisi dengan baik dan jujur demi perbaikan dan pengembangan Prodi Bahasa Arab kedepan. Atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih!

** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi*

Identitas Responden

1. Nama *

2. NPM *

3. Angkatan *

Tandai satu oval saja.

2018

2019

2020

2021

2022

4. Jenis Kelamin *

Tandai satu oval saja.

- Laki-Laki
 Perempuan

1. Aspek Tangibles (Sarana dan Prasarana Pendidikan)

5. 1. Kebersihan dan kerapian ruang perkuliahan

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

6. 2. Ruang perkuliahan sejuk dan nyaman

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

7. 3. Ketersediaan sarana pembelajaran diruang kuliah.

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

8. 4. Ketersediaan buku referensi di perpustakaan yang memadai

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- PUas
- Sangat Puas

9. 5. Ketersediaan laboratorium yang relevan dengan kebutuhan mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

10. 6. Kelengkapan fasilitas di perpustakaan

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

11. 7. Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

12. 8. Ketersediaan fasilitas ibadah yang memadai

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

2. Aspek Reliability (Kehandalan Dosen, Staf Akademik)

13. 1. Dosen hadir tepat waktu

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang puas
- Puas
- Sangat Puas

14. 2. Kejelasan materi perkuliahan yang disampaikan

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang puas
- Puas
- Sangat Puas

15. 3. Ketersediaan waktu untuk diskusi dan tanya jawab

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

16. 4. Tersedia bahan ajar yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi perkuliahan

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

17. 5. Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

18. 6. Ketercukupan dosen memadai sesuai dengan bidang keilmuannya

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

19. 7. Kemampuan staf akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- sangat Puas

20. 8. Kualitas layanan staf akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

3. Aspek Responsiveness (Sikap Tanggap)

21. 1. Ketersediaan dosen Bimbingan bagi setiap mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

22. 2. Penyediaan beasiswa bagi mahasiswa yang kurang mampu

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

23. 3. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli membantu masalah akademik mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

24. 4. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli memberikan bantuan P3K bagi mahasiswa yang sakit

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

4. Aspek Assurance (Perlakuan pada Mahasiswa)

25. 1. Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

26. 2. Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani melalui dosen PA (Pembimbing Akademik)

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

27. 3. Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
- Kurang Puas
- Puas
- Sangat Puas

28. 4. Waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

29. 5. Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang puas
 Puas
 Sangat Puas

5. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)

30. 1. Kepedulian Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al-Hilal dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang puas
 Puas
 Sangat Puas

31. 2. Memonitor terhadap kemajuan akademik mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

32. 3. Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

33. 4. Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

34. 5. Dosen berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha untuk mengembangkannya

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 sangat Puas

35. 6. Kemudahan dosen untuk di hubungi melalui telpon, SMS dan whatapps dll.

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang Puas
 Puas
 Sangat Puas

6. Aspek Information System (Sistem informasi kemahasiswaan)

36. 1. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al-Hilal Sigli memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan perkuliahan

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 kurang puas
 puas
 sangat puas

37. 2. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (online)

Tandai satu oval saja.

- Tidak Puas
 Kurang puas
 puas
 sangat puas

38. 3. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan yang baik, akademik maupun non akademik

Tandai satu oval saja.

- tidak puas
 kurang puas
 puas
 sangat puas

39. 4. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- tidak puas
 kurang puas
 puas
 sangat puas

40. 5. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa

Tandai satu oval saja.

- tidak puas
- kurang puas
- puas
- sangat puas

41. 6. Prodi Bahasa Arab STI Tarbiyah Al- Hilal Sigli transparan dalam penggunaan dana kemahasiswaan

Tandai satu oval saja.

- tidak puas
- kurang puas
- puas
- sangat puas

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

BAB IV

KESIMPULAN

Tingkat kepuasan pengelolaan sumber daya manusia dilingkungan Prodi Bahasa Arab Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli untuk periode pengukuran tahun akademik 2021/2022, menunjukkan nilai kepuasan secara umum sebagai berikut:

Penilaian untuk kepuasan terhadap sampel Mahasiswa menyatakan terhadap performa dosen dan juga layanan administrasi serta sarana prasarana Artinya adalah tenaga kependidikan, pengelolaan sumber daya manusia di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli baik dan juga perlu ditingkatkan agar semakin baik. Dari hasil 35 responden yang telah didapatkan terlihat bahwa beberapa aspek disetiap instrument memang berbeda nilai rata-ratanya. Hal ini dikarenakan factor kondisi mahasiswa mempunyai karakteristik yang cukup berbeda, akan tetapi hal tersebut perlu untuk evaluasi lebih lanjut bagi pimpinan di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Hilal Sigli.